

## 壹、前言

本校原名高雄縣私立正氣高級中學，民國五十二年創設於高雄縣岡山鎮。民國六十六年七月，佛光山開山宗長星雲大師，以弘揚佛法有成，秉持佛教救世濟人的精神，接辦正氣中學，旋即遷移至高雄縣大樹鄉佛光山，並奉台灣省政府教育廳核准更名為「高雄縣私立普門高級中學」。歷經三十九年，為因應校務之發展，於民國九十七年二月再遷移至今大樹區大坑里新校區。

本校的建校宗旨是：一、普度眾生之門，是大慈大悲觀世音菩薩精神的弘揚。二、普為社會大眾開放之門，是孔子有教無類理想的實踐，是佛陀觀機逗教教學實證的道場。三、以佛教積極淑世，利益人天的精神，融合教育的理想，大慈平等，博愛無私。四、以造就五育並進、品學兼優、人格健全、活潑快樂、身心健康、積極有為的青少年，貢獻社會，造福家邦為目標。

本校首任校長為慈惠法師（張優理）。六十六年八月設國中部，招收第一屆學生，錄取新生三十五人。六十七年設觀光科和幼保科。六十八年設高中部。三十餘年來在歷任校長用心經營及歷任董事長關心支持之下，以良好的理念，全心辦學，正派經營，深耕普中，讓普中成長茁壯。目前有國中部 15 班、高中部 7 班、觀光科 3 班、餐管科 3 班、資處科 2 班，合計 30 班，學生分佈其中 58.3% 來自高雄市，14.5% 來自屏東縣，27.2% 來自其他縣市。教職員工合計 92 人。

本校佔地八甲，校園廣闊、校舍新穎、設備充實，附近無不良場所，是一所進德修業的好地方。學校以生活教育為中心，五育並進，培養學生健全的人格，正確的人生觀、價值觀和因果觀。本校約九成學生住校，設有完善的住宿和飲食設備，並輔以正向的輔導與管教措施。包含早讀、晚習、各科教學、課外活動皆有良好的安排。學生週末返家，週日返校，備有專車，安全便利。本校雖是佛教團體所辦的學校，但是宗教信仰自由，沒有特別設置宗教課程，伙食葷素自由選擇，目前約有 90% 學生吃葷，10% 吃素。另為響應環保教育與節能減碳措施，本校亦實施週一無肉日，全校師生進行蔬食養生。

## 貳、使命、願景及教育目標

### 一、使命

本校為佛光山開山宗長星雲大師所創，秉持大師「以文化弘揚佛法，以教育培養人才」的宗旨，融和教育專業理念，積極經營校務工作，期能以宗教精神，辦出具有特色的學校，培養出五育均衡的好學生，使具備「會說滿口的好話、會做滿手的好事、會有滿面的笑容、會具滿心的歡喜」的普中人，成為國家社會的好公民。

## 二、學校願景

我們辦學的核心價值「用心帶好每位學生」：

- (一) 全人教育：本校教導學生以生活學習為中心，促進德智體群美五育均衡發展。讓學生懂得生活智識運用，培養正當興趣，了解群體共融合作的人際關係，實踐三好（做好事、說好話、存好心）的正確人格。
- (二) 溫馨校園：本校為住宿型學校，老師兼扮演父母角色，除了課業教導、生活常規、禮儀應對、生活態度與習慣建立的導引，更不可缺少。我們提供優質的軟硬設備，如同 7-Eleven 般 24 小時全日服務，學生病痛、情緒障礙、學習困難，都要加以化解，讓學生喜歡上課，喜歡住校，喜歡學校，師生日夜相處，濃厚感情，建立溫馨校園。
- (三) 精進學習：大師說「生活的教育重於知識教育，道德的教育於功利教育，自覺得教育重於接受教育」，普中學生懂得自我學習，自我發問，自我成長，立下終身教育學習，唯有精進，才能增加能力，解決自身問題。
- (四) 健康成長：本校教學正常化，建構一個綠色的學習環境，培養一人一運動的興趣，伙食營養均衡，心靈關懷鼓勵，促進身心健康成長。

## 三、學校特色

- (一) 嚴管勤教，加強生活教育。
- (二) 重視課業，加強升學輔導。
- (三) 五育均衡，涵養人文素養。
- (四) 鼓勵考照，提升本位能力。
- (五) 國際遊學，激發外語能力
- (六) 重視社團，培育多元興趣。
- (七) 宗教活動，融入生活輔導。
- (八) 住宿學校，伙食葷素供應。
- (九) 優質環境，陶冶和諧性情。
- (十) 三好運動，培育健全人格。

## 四、教育目標

- (一) 知識活用：落實部頒課程，對質優學生實施英、數、理化加深、加廣課程，並利用晚上實施補救教學，培養學生找問題及發問觀念，追根究底務必了解。推動閱讀護照，鼓勵學生多看書，增進語文能力，專題報告，培養寫作、蒐集，整理能力，影片析賞，佛光藝術館、參觀，名人專題演講…等，廣泛吸收知識、充實內涵，加以活用。
- (二) 生活達人：住宿生活規律作息，獨立負責、內務整理、物有定位、衣服洗滌、人際互動、用餐禮儀、事情處理，都在訓練自我，調理能力，培養愛整潔、守秩序、有禮貌、負責任，重榮譽的生活態度與觀念，成為一個生活能力的達人。
- (三) 品德至善：推行創校人「說好話、做好事、存好心」三好運動，培養 知識，

辦理禪堂參學、過堂活動、慶生祈福感恩活動、倫理道德教育講座、生命教育課程、創世基金會服務學習義工護照…等活動規劃與設計，都在養成學生惜福感恩，守法的道德觀念，達到品德至善境界。

(四) 國際接軌：雙語教學、外語教師、外語能力培養、外語環境塑造，辦理外語研習營，鼓勵參加英檢，遊學活動，姊妹校參訪，國際教育旅行推動，都在培養學生學好外語能力，開闊視野、增廣國際觀，做好國際接軌準備。

### 五、背景分析：SWOTS 分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校位於高雄市大樹區，為傳統農業社區民風純樸。</li> <li>本校鄰近臨近高屏溪空氣清新、環境幽雅，為同學進德修身的好環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校位距離市區較遠，學生平均上學時間約為30分鐘，較耗時間及費用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校為佛光山創辦，鄰近佛光山享受佛光山資源，讓學生親近佛法，洗滌心靈。</li> <li>佛光山信徒及佛光會會員，因佛教信仰，會把孩子送到本校就讀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>經濟不景氣，家長大部分選擇在定鄰近國中就讀。</li> <li>本校為住宿型學校，部分中北部學生因3週才可回家一次，要求轉回原國中就讀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦好住宿管理，讓孩子在學校感受家庭的溫暖，孩子安住，家長可安心發展事業。</li> <li>做好品德教育，家長覺得孩子到普中變的比較獨立，比較貼心。</li> <li>鼓勵學生住宿，可免舟車勞頓，把坐車時間省下來，運動健身。</li> <li>假日留校安排相關活動，讓中北生樂於留校，也讓家長安心、放心。</li> </ol>

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
軟硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校位於高雄市大樹區，為傳統農業社區民風純樸。</li> <li>本校鄰近臨空清新、環境幽雅，為同學進德修身的好環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>建校經費龐大，學校有些基本建設尚未到位(如活動中心)。</li> <li>校區缺乏高大樹木。</li> <li>實驗室設備老舊。</li> <li>觀光科專業教室偏重餐飲方面，餐服教室設備不足。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>積極申辦優質化及均質化計畫，挹注經費擴充軟硬體設備。</li> <li>辦理大樹農漁民證照班，加強與鄰近社區互動，增加社區認同。</li> <li>佛光山支援樹苗在校區栽種，對美綠化園很有助益。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大樹鄉義大國際中小學設立，資源豐富，頗具特色，對本校招生有一定影響。</li> <li>實施 12 年國教，非高雄區考生跨區就讀將受影響。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>積極申辦均質化計畫，爭取經費改善教學設備。</li> <li>加強社區互動，爭取社區認同。</li> <li>推動老師 e 化教學，使老師教學更多元，教學效能更提升。</li> <li>積極宣導非高雄就學區之學生國中就讀本校國中部，可利用直升管道進入本校高中及高職部就讀，可不受跨區就讀之限制。</li> </ol>
學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校為住宿型學校，學生表現比一般學生獨立、懂事，守規矩。</li> <li>學生在校生活規律，不受網路之害。</li> <li>學生不必趕補習，每天可在操場活動，對身體發育及健康有極大助益。</li> <li>師生感情融洽，學生品性佳，人格發展正常。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一般國小學生沒有離開過家，對於住宿生活陌生、除非家長或認識的親友推薦，否則很難踏出第一步。</li> <li>學生住宿遠離父母親，思鄉情切，造成部分學生想轉回社區國中就讀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>強調優質教學，及優良境教，學生進步最大化。</li> <li>學生品格遠比功課重要，進德要在修業的前面。</li> <li>身體健康是事業的根本，在普中的優良教育環境下快樂成長、茁壯，為未來事業發展的打下良好基礎。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一些行為偏差學生，干擾班級上課，為班上帶來困擾。</li> <li>未有確定淘汰機制，機會給的浮濫，造成班上守規矩同學無法忍受，而有劣幣驅逐良幣現象。</li> <li>過多適應不良學生，家長希望交給普中教導，造成班級一直處於不穩定狀態。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加強學校軟硬體設施，讓學生在校學習生活多采多姿。</li> <li>加強輔導機制，對於適應不良學生，及早介入輔導，使其安心就學。</li> <li>對於行為表現不佳同學，該給機會但不可浮濫，換個環境重新來過也是一種教育。</li> <li>除了寒暑假公告轉學考以外，學期中不招收轉學生，以穩定班級教學品質，避免班級長期動盪不安。</li> </ol>

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校教師均聘請本科系合格教師。</li> <li>教師均有相當年資，教學經驗豐富，且均能完全投入工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>目前英文、數學專任教師，有擔任高中課程經驗者太少。</li> <li>面對未來減班壓力，有些課請兼課老師擔任。</li> <li>教師工作量大，於研習方面大都心有餘而力不足，教師專業成長方面需再加強。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理教師專業發展評鑑，鼓勵所有老師參加，以提昇教師專業能力。</li> <li>成立教師專業學習社群，讓老師彼此分享教育理念及教育資源。打破過去老師单打獨鬥情形，團結力量大。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>面對未來少子化，招生不足，可能減班壓力。卻還有高中課程因專任無法上，而不得不聘請兼課老師擔任。</li> <li>部分專任老師，無意願(或無體力)兼任導師或行政。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>鼓勵老師參加教師專業發展評鑑。</li> <li>推動教師專業學習社群，增加教師互動，教學資源互享。</li> <li>增聘教師時，以高中教師資格公開招聘。</li> </ol>
家長資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>家長會組織健全，熱心參與各項委員會議。</li> <li>家長普遍肯定學校用心，支持學校活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學費比公立學校高，成績未達家長期望，動輒轉出。</li> <li>以為來普中就讀孩子會出家。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>孩子的進步，家長看得見。</li> <li>社會普遍對本校評價高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>家長過度干涉學校行政，帶來困擾。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加強招生宣導。</li> <li>做好補救教學，使學生成績進步。</li> <li>觸動學生學習需求，學生自然能日新月異不斷進步。</li> </ol>

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
資社 源區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄰近佛光山，常回山上舉辦活動，享受豐富資源。</li> <li>2. 本校平常與社區內國小互有往來，保持良好關係。</li> <li>3. 本校參加大樹區教育會人數不少，與會員學校保持不錯關係。</li> <li>4. 多次承辦大樹區農會漁民第二專班，內容豐富，成效卓著。</li> <li>5. 與社區里民互動良好，與鄰近國軍 203 廠相互合作及支援，充分展現本校敦睦親鄰良好成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校宿舍與大坑村距離甚近，學生生活表現，直接影響里民對本校印象。</li> <li>2. 本校大部份學生住校，循規蹈矩學生比比皆是，唯獨這些學生少有機會與大樹區民接觸；反而表現不佳的職業科通學生，因上下學必經大樹區，車上或在九曲堂火車站之違規行為，卻一一攤在區民面前，造成區民對本校整體印象不佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申辦社區均質化計畫：加強與社區高國中學校互動，推動社區國中生就近入學。</li> <li>2. 辦理佛光山新生心靈探索之旅。</li> <li>3. 回佛光山辦理浴佛節活動。</li> <li>4. 辦理畢業生朝山活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校位於大樹區，大樹區民對本校看法，即是本校辦學成功與否的指標。</li> <li>2. 少數學生在校外不良表現，影響校譽甚鉅，對大多數表現優異學生非常不公平；學校應防微杜漸，為所有同學重建普中好名聲。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強學生生活教育，重榮譽、守紀律，讓區民肯定本校學生表現。</li> <li>2. 辦理社區打掃服務，增進社區民眾對本校教育功能的了解與認同。</li> <li>3. 積極與高雄市公車處協調，橋 7 線公車能延駛至本校門口，方便市區學生上、放學往返，並提高市區學子就讀本校意願。</li> </ol>
其他					

### 參、計畫依據

- 一、教育基本法
- 二、高級中學教育法
- 三、國民教育法及國民教育法施行細則
- 四、私立學校法及私立學校法施行細則。
- 五、高級中學課程綱要及高級中學設備標準。
- 六、高級職業學校課程綱要及高級職業學校設備標準。

七、本校創辦人的辦學理念，及董事會決策。

八、當前教育重大政策及施政方針。

## 肆、計畫目標

### 一、短程計畫（105 學年度）

- (一) 校園持續植樹及美綠化工程。
- (二) 擴充圖書館館藏及視聽室設備，提昇學生閱讀能力。
- (三) 開設多樣社團，提供學生多元能力之學習。
- (四) 增設人文教室及講座教室，辦理各項演講，提昇學生多元文化內涵。
- (五) 設立茶禪一味文化教室，培養靜、定、慧，身心自在。
- (六) 落實夜間自習輔導與補救教學，督促學生每日做好溫故知新的基本功。
- (七) 落實技藝教育與產學合作體驗學習。
- (八) 確實執行高中優質化計畫、均質化計畫。
- (九) 鼓勵教師進修及參與教師專業發展評鑑，提升教學品質。
- (十) 編製普中簡介，加強招生宣導，並定期出版普中校訊，傳銷師生優良表現。
- (十一) 增建綜合體育館及新建第二座棒球場。
- (十二) 努力招收學科資優學生，提昇優異升學成績。

### 二、中程計畫（106~107 學年度）

- (一) 充實藝文大樓特色教室設備。
- (二) 爭取高中優質化計畫第三期程計畫通過。
- (三) 充實職業科及普通科專業教學設備。
- (四) 購置各科教學軟體，提供學生自修及夜習課使用。
- (五) 擴大辦理教師專業發展評鑑。
- (六) 更新男女宿舍、餐廳，提供精緻生活環境。
- (七) 與姐妹校辦理國際交流，提供雙方學生異地學習。

### 三、長程計畫（108 學年度）

- (一) 更新電腦教室主機系統。
- (二) 規畫建置數位學習教室，提昇資訊融入教學使用。
- (三) 持續辦理教師成長團體活動，活絡教師專業社群。
- (四) 整合教學，教務、學務、輔導各項資源，透過規畫持續發展本校特色。
- (五) 特色課程精進。
- (六) 持續充實及汰換教學設施。

## 伍、計畫時間

自 105 學年度至 108 學年度。

## 陸、各處室計畫內容

### 一、教務處工作計畫

#### (一) 教務規章及會議

1. 教務會議：本會議由校長、教務主任、教務處組長、幹事、各學科主席組織之，各處室主任列席。會議職責如下：
  - (1) 決定教學方針。
  - (2) 擬定教務上應推行之計劃及實施方案。
2. 教務組織規程：本處以教務主任、教學組長、註冊組長、設備組長、各科教師及幹事組織之，依本校分層負責明細表各盡己責。
3. 依分層負責表及實際工作需求，修訂教務規章。
4. 修訂教務工作內控標準作業程序手冊。
5. 每學期召開課程發展委員會二次。
6. 每學期召開領域教學研究會三次。

#### (二) 教學實施

1. 成立課程發展委員會、研訂課程架構、發展本校特色。
2. 修訂教科書採購計畫，由各科教學研究會選定，並依規定程序辦理採購。
3. 依教師專長及排課原則排課，編印班級、教師及特別教室課表。
4. 依學生需要及師資條件開設選修科目，並輔導學生選課。
5. 訂定各年級各科教學進度表，並彙訂成冊，切實執行。
6. 設置教室日誌，並定時檢查。
7. 修訂巡堂輪值表，並有巡堂紀錄及處理情形。
8. 定期辦理國語文競賽、英文才藝競賽及地理大知識競賽等學藝活動。
9. 教師差假、缺、補、調、代課即時處理通知，並有完整紀錄。
10. 兼、代課、輔導課依規定辦理，並核發鐘點費。

#### (三) 教學評量

1. 修訂作業抽查辦法，定期檢查，並有詳細紀錄。
2. 辦理教學評量研習。
3. 推動成績考查評量多元化。
4. 評量結果運用電腦建檔、印發成績單、統計表供教師運用。
5. 修訂各科題庫計畫，進行試題分析，建立題庫系統
6. 建置成績登錄查詢系統，方便師生使用。

#### (四) 學習輔導

1. 因材施教，適性學習，國中部、高中部晚自修實施英、數能力分組教學。
2. 對學習成就偏低及身障學生，實施補教教學，建立教學檔案，並追蹤實施成效。
3. 修訂晚自修學習效能實施計畫。
4. 修訂餐旅群、資處科晚自修加強專業技藝訓練。
5. 訂定重補修實施計畫。
6. 推動英文單字檢定，增進同學英文字彙能力，提昇英文程度。
7. 針對參加中級英檢學生實施模擬測驗。
8. 選拔優秀學生代表本校參加校際競賽並加強培訓。
9. 訂定餐旅群、資處科取得專業證照質量化標準。

#### (五) 升學輔導

1. 辦理大學多元入學輔導
  - (1) 訂定大學推薦甄試實施計畫。
  - (2) 辦理大學科系參觀活動。
  - (3) 辦理大學多元入學家長說明會。
  - (4) 辦理大學多元入學學生說明會。
  - (5) 辦理各大學校系說明。
2. 辦理科技院校多元入學輔導。
  - (1) 修訂科技院校甄選入學實施計畫。
  - (2) 修訂科技院校繁星計畫校內甄選辦法。
  - (3) 辦理科技院校參觀。
  - (4) 辦理科技院校多元入學家長說明會。
  - (5) 辦理科技院校多元入學學生說明會。
3. 辦理高中多元入學招生。
  - (1) 修訂免試續招簡章。
  - (2) 修訂招生簡章。
  - (3) 辦理高中職五專多元入學家長說明會。
  - (4) 辦理高中職五專多元入學學生說明會。
4. 辦理國中多元入學招生。
  - (1) 修訂招生簡章。
  - (2) 辦理國小六年級學藝競試。
  - (3) 修訂同仁招生辦法。

#### (六) 教學研究

1. 定期召開教學研究會，擬定討論題綱，切合教學需要。
2. 設置學科召集人，定期召開學科召集人會議。
3. 分科辦理教學觀摩，或學科研習。

4. 每學期召開教學研究會議。

#### (七) 教師進修

1. 校內進修：訂定校內進修計畫，切合需要，並依進度執行。
2. 校外進修：鼓勵教師參加校外研究活動，並鼓勵教師利用寒暑假至研究所進修。
3. 鼓勵教師進修博、碩士學位以提升教學品質及以學生的學習成效為第一修先考量。

#### (八) 教學設備

1. 隨時修訂短、中、長程教學設備充實更新計畫，並依序編列預算執行。
2. 修訂特別教室設備及維護管理辦法，以符合特別教室設置標準及有效管理。
3. 自製、購買教學媒體，並列冊供參閱使用。
4. 申購、驗收、保管、維護、報廢各項儀器設備。
5. 蒐集各項教學資源、佈置教學環境、系統整理，並依教學進度陳列。
6. 修訂計畫，積極並加強辦理科學教育活動及展覽。
7. 充實各班設備，提供教師 e 化教學。

#### (九) 學籍管理

1. 普通班採 S 型方式編班（國中依教育局統一常態編班），班級人數適中，且各班程度平均，利於實施教學。
2. 學籍資料數位化，並有專人專櫃管理。
3. 設置獎學金審查小組，公開、公平、公正，並適時發給。
4. 應屆畢業生升學資料調查統計、分析成效、資料完整。
5. 訂定內控標準作業程序，校發學生證、畢業證書、成績證明書等證明文件。

#### (十) 電腦教學

1. 修訂資訊教學發展計畫，推展資訊融入各科教學，以達相輔相成之效益。
2. 購置硬體設備，符合教學設備標準，上課學生每人一機，周邊設備完整。
3. 購置軟體設備，版權合法，符合教學需要。
4. 增購資訊網路設備，加強資訊網路教學，以利學生研究發展蒐集資料之方便性。

#### (十一) 教學特色

1. 修訂國中音樂社團班、美術社團班發展計畫。
2. 推動高中部英文外第二外語能力。
3. 推動閱讀護照，提昇學生語文寫作能力。
4. 推動國際教育旅行活動。
5. 製作普中簡介。
6. 發行普中簡訊期刊。
7. 發展單領域及跨領域學校本位課程。

8. 三好活動「做好事、說好話、存好心」融入各科教學。
9. 力行三好校園。
10. 我們用心帶好每一位學生。

## 二、學生事務處工作計畫

### (一) 化導之依據：

1. 本國憲法有關教育文化之基本國策。
2. 部頒之「加強民族精神教育計畫」、「生活教育實施方案」、「訓育綱要」、「民主法治育實施辦法」。
3. 本校創辦人星雲大師所訂定普中校訓「勤、正、慧、慈」及普中精神「要感恩、知惜福、能吃苦、有感情、最團結、重榮譽、守紀律」。

### (二) 化導之原則：

1. 以慈心、悲心、愛心、耐心、用心、真心、恆心等七心，和有責任、有方便、有權巧、有智慧的四有教育學生，幫助學生。
2. 先控制自己的情緒，待心平氣和再處理學生的事。
3. 身教重於言教，人師重於經師。
4. 自律重於他律，培養學生自覺、自信、自尊、自愛。
5. 多方配合，因勢利導，觀機逗教，多讚美，少責罵，儘量以鼓勵替代懲罰。獎懲有替，以學生真心知悔為要。尤其應注意要給予學生光明和希望。
6. 改變學生行為，從善化其心、柔軟其心開始。
7. 學務行政效能化及資料管理電腦化。

### (三) 學生事務處工作重點及策略

#### 1. 訓育組重點工作：

- (1) 建立學生專長、興趣、家庭狀況、嗜好等之人才資料庫，充分了解學生，成就學生。
- (2) 辦理學生社團活動，發掘學生興趣、專長和能力。社團規劃分類為：學術類(分科學類、人文類、社科類)、運動類、生活科技類、生活藝術類、音樂美術類、民俗技藝類、休閒類、語文類。國高中一、二年級及高中職三年級每生每學期至少要選擇參加一個社團活動。生社團活動開放選社以一學期為期，次學期再重新選社，滿足大部分學生之學習需求。定期舉辦各類活動，或參加校外活動，讓學生有表現的機會和表演的空間，以獲得掌聲，建立自信。讓學生學習規劃和領導。
- (3) 規劃班會活動，訂定每週學習中心德目，導師協助個各班自訂班規，培養法治觀念。
- (4) 利用各種節慶活動，實施人文、倫理、民族教育。
- (5) 規劃校內外育樂活動及影片欣賞，紓解學生身心壓力。

- (6) 運用佛光山各項資源，辦理各種以佛法淨化、美化、善化身心的活動。積極參加佛光山或其他團體籌辦之有益於青少年的各種活動，使學生有參與和表現學習的機會。
- (7) 舉辦結緣、惜福的活動—新生始業輔導、社團幹部訓練、各項重要活動的導生訓練、嘉年華會等，藉資施行惜福結緣的教育。
- (8) 辦理感恩活動—慶祝母親節孝親感恩親子學藝活動、母親節作文比賽、父親節作文比賽、慶生祈福感恩活動、教師節敬師奉茶活動、浴佛節環保祈福報恩活動、畢業生朝山感恩活動、校慶慶祝活動、畢業典禮等，藉資施行感恩教育。
- (9) 辦理家長會，溝通教學意見，運用家長會資源，協助校務發展。
- (10) 辦理編輯研習，指導學生學習編輯事務，並編輯校刊。指導畢業生編輯畢業紀念冊。
- (11) 辦理露營、畢業旅行等戶外活動。
- (12) 辦理教室佈置、綠化比賽。
- (13) 落實民主法治教育，培養學生成為現代的好公民。
- (14) 訂定每週一天舉行升旗典禮，升國旗，唱國歌，培養學生的愛國情操。
- (15) 推行三好護照，鼓勵學生培養感恩、惜福、結緣、利人的思想和具體行動。
- (16) 訂定每週生活中心德目供學生學習、檢討與反省。
- (17) 辦理三好義工培訓，培養學生服務學習正知觀念。

## 2. 生活輔導工作：

- (1) 實施生活規範解說和行儀訓練，培養良好生活常規。
- (2) 訂定頭髮標準、服儀標準，落實執行，培養學生優雅的氣質。
- (3) 訂定宿舍管理辦法及住宿規約，學生宿舍家庭化——整潔、秩序、安寧、安全、優美、溫馨、友愛、和諧、快樂；生活老師與學生共同生活，照顧學生、幫助學生，有如父母兄姐。輔導學生餐廳用餐儀規和應有的惜福感恩心。
- (4) 培訓自治幹部及糾察，辦理法律常識講演，辦理交通安全、火災逃生、地震逃生、火災防範、反毒、反菸、反酒精、宿舍緊急逃生等講習和活動。
- (5) 訂定四大競賽活動，落實生活教育。
- (6) 訂定和實施遷善銷過辦法。
- (7) 訂定和實施犯錯處罰替代方案，例如：以毛筆抄寫勵志向善文、戒菸保命文、心經，勞動服務等替代處罰。
- (8) 訂定家庭訪問辦法，導師每月要做好家庭電訪，並填寫訪問記錄簿。
- (9) 舉辦愛校愛國歌曲比賽、才藝競賽、宿舍內務整潔及宿舍美綠化比賽、教室整潔及美綠化比賽、飲料調製比賽。
- (10) 推展校園倫理，落實師長以平等心慈愛學生，學生以孺慕心親近師長，以恭敬心尊師重道，班級是小家庭，學校是大家庭，師長如父母兄姐，

學生如子姪弟妹，同學如手足。

- (11) 隨時利用時事藉機教育學生，引導學生以他人、他事學習思考、分析、判斷、自覺、自決，朝向光明的人生。
- (12) 訂定早晚自修、上課、宿舍、聯課活動、假日返校、校外活動等點名辦法，並落實點名。訂定請假辦法，防止學生缺曠課，凡發現學生有缺曠課或逃學情形，或逾時未返校，立即通知家長。
- (13) 為充分掌握校園安全，除定期對設備和建築做安檢外，對學生的攜帶物品，亦做定期和不定期安檢。學校公告校園違禁品，明定不可攜帶進入校園之物。
- (14) 保持門禁管理的森嚴，學生和一般人不得隨意進出校園和會客。

### 3. 體衛組重點工作：

- (1) 訂定垃圾減量、垃圾不落地辦法並公告、宣導和落實執行。
- (2) 推動垃圾分類，落實資源回收。
- (3) 消除髒亂，定期做全校消毒，以維護師生身體健康。
- (4) 教室、廁所和全校園的整潔、綠化、美化。
- (5) 持續加強環保教育，推動環保尖兵落實具體的環保行動。
- (6) 建立體育專長學生的資料庫，培育體育優良學生發揮專長，爭取升學管道。
- (7) 推動各項體運動和運動會、運動競賽，以健全學生體魄。
- (8) 推動舞蹈運動、健康操、越野賽跑等運動，加強體育運動的項目與內容。
- (9) 推動並落實學生健康檢查、尿液篩檢，若發現異常，安排複檢，並通知家長安排學生做治療。教學簡易急救和健康輔導。
- (10) 健康中心徹底做好學生保健工作，遇學生有不能處理的傷痛和疾病時，應先做暫時性的緊急處理並將學生迅速送醫。並每日實施日間送醫(上午第4節)及晚間送醫(晚上7時45分)。
- (11) 推動衛教工作，不時提醒學生做好個人衛生及團體衛生。
- (12) 督導餐廳做好衛生工作。
- (13) 訂定體育器材借用辦法，鼓勵師生多運動，以維護身體健康。
- (14) 定期做體育器材的安全檢查，更新及充實設備。
- (15) 組訓各類運動選手，舉辦或參加校內外各項體育競賽。

## 三、輔導室工作計畫

### (一) 輔導工作之依據：

1. 教育部訂輔導工作計畫。
2. 學務、輔導相關法規。
3. 本校創辦人的辦學理念、教學目標、學校特色。
4. 人本的教育的理念、時代社會脈動。

(二) 推動輔導工作之原則：

1. 使全校教職員和優秀學生都成為優良的輔導義工，做到每位老師都成為教訓輔三合一的高手。
2. 運用七心→慈心、悲心、愛心、用心、耐心、恆心、真心，和四有→有責任、有方便、有權巧、有智慧，以人子己子的情懷，做好與輔導有關之各項工作。
3. 發揮觀音菩薩傾聽學生苦難聲音、濟苦拔難，普度眾生的普門精神，幫助每一個需要的學生。
4. 輔導行政、各項資料、輔導記錄全部電腦化，力求高工作效率，與他處室資源共享。
5. 訂定輔導工作計劃、行事曆、各種工作進度表、對師生服務明細。服務採彈性和靈活的原則。
6. 善用佛光山資源，請求佛光山給予必需的輔導支援和協助。
7. 定期召開輔導會議、各領域的輔導研習，及個案研討會。
8. 成立教育儲蓄戶，幫助家庭困頓的學生。
9. 辦理「認輔制度」邀集義工老師，協助輔導需長期被關心個案學生。
10. 辦理輔導知能研習，貫徹「輔導工作，人人有則」之精神，結合導師、專任教師、處室人員，共同輔導學生。

(三) 輔導室重要工作與策略：

1. 資料組：
  - (1) 督導各班導師如實按時做好學生 A、B 卡，凡輔導必做記錄，並交輔導室存查。
  - (2) 每年為新生舉辦智力測驗、性向測驗、人格心理測驗，並做分析提供導師、輔導老師和學務處做參考。
  - (3) 調查並建立單親學生、原住民學生和新住民資料，以便做必要之輔導。
  - (4) 對各年級學生做性向測驗，幫助學生了解自己，並提供家長和導師對學生做升學輔導的參考。
  - (5) 蒐集、整備和各種輔導有關的書籍、報紙、雜誌、專刊提供師生借閱。諸如：12 年國教、各大學、各四技二專的簡介和各種入學辦法等與升學有關的資訊，和性別教育有關的資料，和生命教育有關的資料，此外如與親子教育、倫理教育、環保教育、戀愛、交友、情緒管理等的圖書和資料，各種錄音帶、錄影帶、光碟，各種能移情或陶冶心性的圖片書刊和音樂帶。
  - (6) 建立新生和轉學生基本資料，轉進出學生通報，中輟學生業務。
  - (7) 調查畢業生升學、就業狀況，並記錄、統計和建檔。
  - (8) 協助高、國三學生做好升學準備。
  - (9) 辦理各項多元入學介紹，參觀大學活動。

- (10) 規劃校友返校座談。
- (11) 辦理升學輔導，提供大學校系介紹。

## 2. 輔導組：

- (1) 辦理教師輔導研習，幫助教師增上輔導知識和輔導技能，使每位教師都能成為優秀的輔導人員。
- (2) 辦理各個不同類別的輔導研習，諸如：生命教育、性別教育輔導研習、特殊教育輔導研習、親子教育輔導研習、環保教育輔導研習、教訓輔三合一研習、自閉症學生暨過動學生輔導研習等。
- (3) 針對特殊個案學生召集相關人員做研討溝通、決定共同的輔導方式。
- (4) 實施特殊諮商與輔導。
- (5) 特殊問題學生之輔導。
- (6) 針對特殊事件做個人諮商輔導，或以班級做主題性的團體輔導。
- (7) 實施遴選班級輔導股長，並施予講習和訓練。
- (8) 辦理國中生職業試探。
- (9) 設置輔導專線。
- (10) 暢通學生申訴管道。
- (11) 隨時提供教職員必需及最新的輔導資訊和有關資料。
- (12) 營造溫馨隱密，能令人放鬆情緒的諮商和輔導環境。
- (13) 編輯出版輔導刊物（生命教育專刊、性別平等教育專刊）。
- (14) 辦理各種有利於身心的講演，增益學生的課外知識，使學生學會能夠自我調整步伐、情緒、視野、聽覺、人際、方向、和態度等。
- (15) 辦理每月慶生感恩誦經祈禱活動，建立學生正確的慶生觀念和慶生方式，灌輸孝親感恩為母祈福的心念。
- (16) 商請佛光山法師協同輔導。
- (17) 結合社區化資源，擴大「心理衛生諮詢服務中心」功能。
- (18) 辦理考生祈福活動。

## 四、總務處工作計畫

(一) 總務工作依據：本計畫依據本校校務發展計畫，配合各處室，積極做好行政支援之後勤工作，加強軟硬體建設，提供良好而人性化、現代化的教學設備與環境支援之後勤工作。

(二) 總務工作原則與策略：

- 1. 提升行政效率，加強行政業務電腦化管理，期使財務管理、文書處理、公文檔案、統計報表等作業都能達到精緻化、省時省力且正確。
- 2. 加強全校教職員生愛物惜物的觀念，落實公物責任保管制度，降低公物遺失和損壞情形，減少修繕支出，避免浪費和不必要的開銷。
- 3. 繼續加強校園美化、綠化工作，快速做好維修工作，發揮境教功能。

4. 辦好食勤工作，三餐飲食力求衛生、營養、可口，高滿意度。
5. 辦好交通車業務，讓學生上下學方便、滿意，家長放心。
6. 凝聚校友、家長、及各方善財和資源，群策群力，共謀學校之不斷改進。
7. 確實做好分層負責，依據校務計劃如實進行各項工作，並隨時檢討和改進。

### (三) 總務處重要工作

#### 1. 庶務組：

- (1) 依校務發展計畫、校務會議、總務會議決定及相關規定，做好應做之工作。
- (2) 配合各處室積極做好行政支援工作。
- (3) 協助推展學校行政電腦化，提升行政效率。。
- (4) 改善、維修、充實學校設備，以提高教學品質。
- (5) 做好環境整理，消滅髒亂死角，維護環境衛生確保師生健康，做好防颱、防火、防震、防豪雨等工作，及校舍和各項設備之安檢、保養、修繕、與整備。
- (6) 做好環境美綠化工作，定期修剪花草樹木。
- (7) 配合校慶、畢業典禮、晚會之佈置，美化校園。
- (8) 校舍、教室、課桌椅、門窗、玻璃、水電等種種設備，定期檢查和維修（檢修）；建築物做適時的清潔及粉刷。
- (9) 各科室教具和設備，按實際需要，逐步改善、增購或更新。
- (10) 按本校內部控制之要點採購辦法採購各項物品。
- (11) 每月定期檢查保養飲水機，定期檢驗飲用水水質，以維護師生健康。
- (12) 辦理租用中北住宿生及南部交通車及住宿生返家返校專車。
- (13) 辦好食勤工作，力求美味、營養、衛生，符合學生需要。
- (14) 辦理學生學用品採購。
- (15) 定期檢修學生宿舍，逐年更新設備，讓學生住得舒服。

#### 2. 出納組：

- (1) 配合稅務法規及相關規定、學校政策、人事、會計單位，執行現金、票據及有價證券之收付、移轉、存管及帳款表冊之登記。
- (2) 應根據會計憑證，辦理現金、票據、有價證券之收付、移轉、登記及財產契據之存管。
- (3) 所保管之現金、票據、有價證券、契據等定期檢查。
- (4) 所有支出和納入，應有收據或證明，通知會計編制憑證。
- (5) 收到應付款單據，應恪遵公款支付時限及支付辦法辦理，不得延誤。
- (6) 收納之各種款項及有價證券等，應於當日或次日存入學校之金融帳戶內。前項自行保管及收納之各種款項和有價證券，在經手和保管期間，遇有損失時，除因天災且為人力所不可力抗者，應檢同當地行政機關之證明文件，

經主管機關查明屬實免除其責任外，由自行保管人負責賠償。

- (7) 專戶存款及支票，應由校長、會計主管及主辦出納簽章。
- (8) 代扣所得稅、保險費，並按時解繳公庫。
- (9) 製作各項印領清冊。
- (10) 按日填寫現金出納備查簿、有關之日報表及清點現金。

### 3. 文書組：

- (1) 依據本校校務發展計畫、公文程式條例、公文檔案保管管理辦法，及相關規定執行有關之工作。並朝電腦化、高效率的目標前進。
- (2) 依規定辦理收發文、編號、登錄、分文，並迅速送達各承辦單位。
- (3) 逐日查對收發文，遇有超過時限仍然未處理者，應予催詢，若無效，則報請校長處理。
- (4) 書面檔案應裝訂成冊，依序標明年度、類號及案號，一年一度為原則，電子公文則依處室組別歸檔。
- (5) 檔案分永久檔案與期限檔案兩種。永久檔案必須永久保存；期限檔案於期限屆滿時，除具有史料價值者應依規定辦理外，應逐案檢出，每年造具銷毀清冊。
- (6) 執行各種重要會議之記錄、保管和必要之分發。
- (7) 將每日收到之信件、包裹登錄，並迅速通知收信人領取或寄發。

## 五、人事室工作計畫

(一) 人事工作依據：本計畫依據各相關法令規章、董事會決議、校務會議決議辦理。

(二) 人事工作原則與策略：

1. 依法如期辦理各項與人事有關之業務。
2. 以熱心、誠心、懇切、負責為全體教職員服務。
3. 人事行政業務電腦化，工作高效率化。
4. 推動促進全體教職員自悟自覺，多方進修，增益所能，提升教學水準和工作效率。
5. 每年辦理教職員工共識營研習，凝聚管教與服務共識，提昇辦學品質。
6. 如實辦妥上下班到職簽到及人事考核資料提供人事考核委員、教評委員作考核依據，落實獎懲制度，提升工作和教學士氣。
7. 促進全體教職員和各處室間的合作。
8. 提升士氣，辦理表揚服務績優教職員；依相關之規定和辦法處理教學不力、工作不力、疏忽職守、違規、違法、有違師道等人事問題。

(三) 人事室重要工作：

1. 依法令規章和學校須求辦理教師遴聘及職員任用、核薪事宜。

2. 採公開程序甄選教師，遴聘優秀人才，提高師資素質。
3. 鼓勵現職人員進修第二專長，提升教師教學品質和服務能力。
4. 配合新訂私立學校教職員工退休撫卹辦法的實施，辦理教職員工敘薪、考核、退休、撫卹等相關措施。
5. 辦理教職員工公保、勞保、健保等有關事宜。
6. 推動學校行政工作自動化，以提升工作效率。
7. 辦理教職員工婚喪喜慶及添丁互祝互慶相關事宜。
8. 辦理表揚服務績優人員。
9. 建立教職員工應即退休管制表，加強退休人員關懷照顧及聯誼。
10. 辦理教職員工休閒聯誼活動，舉辦國內外參觀旅遊活動，調劑身心，增廣見聞，增進同事情誼。

## 六、會計室工作計畫

### (一) 會計工作職掌：

1. 年度預算之籌編與編報。
2. 歲入、歲出之分配、預算之編列。
3. 原始憑證之簽核。
4. 收入、支出、轉帳傳票之編製。
5. 根據合法的記帳憑證記載帳簿。
6. 日報收支與銀行存款對照。
7. 月報表之編製。
8. 預付及代收款項之核銷和清理。
9. 年度決算之編報。
10. 內部審核處理。

### (二) 一般性工作內容：

1. 配合學校校務發展及各項業務需要，根據校長經營學校之方針，及各處室所提供之工作計劃經費需求，參酌財力資源，就本校之經營計劃與收支概算予以通盤考量評估，審慎籌編預算，經董事會通過後，依法執行。
2. 依法執行內部控制及審核。
3. 依法按時編製各種報表及年度決算等事項，發揮會計管理功能，完成教育目標。
4. 掌管歲入、歲出、統計、內部審核等。

### (三) 特殊性發展策略：

1. 確實控制歲出預算，以免超出預算，發生財務困難。
2. 簡化各項物品請購手續，以把握時效，增進工作效率和教育功能。
3. 加強組織採購及營繕工程小組，協助執行及審核經費支出與決算。

4. 加強內部審核工作、會計事務管理、財務管理登記、決算查核簽證。
5. 建立及保管各種教育和會計、統計資料。
6. 預算編製採民主式，參考各處室所提供之計劃和經費預算，依財力狀況，儘量配合需求，納入預算。
7. 會計處理採用電腦化以求快速和精準。
8. 未來朝著重審核、預算控制、會計分析等會計事項，並做正確的記錄與明晰的表達，以做為校務推展的張本。

## 七、圖書館工作計畫

### (一) 一般性工作內容：

1. 調查各項圖書、視聽材料、期刊等需求，增購館藏。
2. 書目建檔及整編。
3. 提供讀者諮詢服務。
4. 落實圖書館功能，教育學生如何利用圖書館。
5. 辦理圖書出納作業及統計。

### (二) 特殊性發展策略：

1. 專款專用，逐年充實、汰換各類館藏。
2. 增購多媒體 CAI 等軟體，加強圖書館視聽功能。
3. 參與社區化學校圖書館際合作計畫。
4. 整合圖書館資源成為閱讀、視聽、展覽、研習等學習、休閒中心。
5. 配合辦理中學生網站閱讀心得、小論文比賽。
6. 辦理圖書館推廣活動。
7. 提供優質閱讀、視聽環境設備，鼓勵學生善用圖書館。
8. 增闢人間佛教、休閒旅遊、自然環保、本土教育、生命教育、性別平等、生涯發展、健康促進、音樂藝術、科學新知、人文關懷等專櫃圖書。
9. 辦理班級快樂「悅」讀活動，鼓勵學生閱讀報刊好書。
10. 推廣「閱讀護照」計畫，獎勵閱讀優良讀物。
11. 推動讀報教育。
12. 設立語言學習專區。

## 八、電腦室工作計畫

### (一) 一般業務：

1. 協助跨處室文書資料建檔打印。
2. 協助校務行政電腦化系統的開發與維護。
3. 協助教職員使用電腦於教學與行政的工作。
4. 學校電腦硬體及軟體之維(修)護。

(二) 特殊性策略：

1. 更新辦公室電腦設備。
2. 配合資訊科技融入教學活動，提供教學用電腦。
3. 規劃並建置校園網路、校務系統維護措施。
4. 多媒體系統的應用及視訊系統的建置。
5. 配合協助優質化計畫的相關資訊處理。

## 柒、校園及校舍配置

現有校園配置狀況如下：

- 一、行政區：設在教學大樓的一樓和二樓。國中部一樓為輔導室、教務處、學務處、總務處、人事室，二樓為校長室、董事會；高中部一樓為圖書館、會計室，二樓為電腦室。
- 二、教學區：分國中部及高中部大樓，教室配置情形如下：國中部大樓三樓及四樓為國中一年級、二年級及三年級。高中部大樓二樓為高中部、三樓為資料處理科、四樓為觀光事業科。
- 三、實驗室：高中部一樓設有生物實驗室及化學實驗室；高中部三樓設有物理地科實驗教室。
- 四、健康中心位於國中部大樓一樓；國中部導師室位於國中部三樓，高中職部導師室位於高中部三樓，專兼任教師辦公室位於高中部二樓。
- 五、特別教室：國中部大樓一樓有閱覽室、琴房，二樓有分組教學教室，五樓有團體諮商室、音樂教室、中畫、西畫教室及人文教室；高中部大樓一樓有視聽教室、茶禪一味文化教室、二、三樓設有電腦教室共三間，四樓有房務教室、講座教室，五樓有中餐教室、烘焙教室、餐服教室及調酒教室。
- 六、活動區：設有戶外籃球場 4 面，排球場 2 座、風雨球場 1 座及桌球教室，室內羽球場四面，200 公尺 PU 跑道操場，跳遠場 1 座，鉛球場 1 座，高低槓 1 組，三好館、棒球場 1 座、室內棒球練習場 1 座。
- 七、藝文大樓：一樓設有英文情境教室、小教室，二樓設有中型會議室，三樓設有跆拳道教室、管樂教室，四樓設有國際會議廳、體操館。
- 八、宿舍區：宿舍大樓地下一樓設有交誼廳、教師宿舍及洗衣工場。一樓為餐廳及廚房、二樓是體育室及男生宿舍、三樓至六樓是各自獨立的男、女生宿舍。學生宿舍每間可住 6 人，房內配置鋁床、衣櫃、書桌、冷氣及電風扇，男女各樓層均設有精進室、浴廁及晾衣間。
- 九、休憩區：設有生態池及涼亭，並有廣大綠地，其中放置石桌、石椅可供師生及家長休憩。
- 十、大門口設有警衛室，由保全人員 24 小時輪班管制進出之人員及車輛。

## 捌、建立學校特色

- 一、持續綠美化校園，充實教學設施，讓寬廣的校園、宏偉的建築與優質的環境，涵養學生開闊的胸襟與氣度。
- 二、加強宿舍管理與安全維護，親師生密切合作，發揮愛心，孕育和諧零霸凌的溫馨校園，讓家長放心。
- 三、建構三好校園，長期推動大師的「三好運動」，學生在「做好事、說好話、存好心」的薰陶下，表現出有禮貌、守規矩、能感恩、知惜福的良好生活態度。
- 四、長期培養女子籃球隊、體操隊與男子棒球隊，屢獲 HBL 總冠軍及全國中上運動會冠軍。
- 五、推展「閱讀護照」、「服務護照」及「健康護照」，鼓勵學生喜愛閱讀、熱忱服務與運動健身，達成全人教育的目標。
- 六、加強補救教學與適性輔導，落實有教無類、因材施教與適性揚才的理想。
- 七、繼續爭取高中優質化，提昇教學品質，建立良好的形象與口碑。

## 玖、結語

學校的經營發展，需要訂定一套完整的計畫，此計畫又要能整合學校行政與教學的方針及策略，並符合完整性、可行性與效益性的要項，始能激勵各處室同仁，彼此協調合作，朝共同的願景邁進。由於社會的快速變遷，為因應少子化、多元化與科技化的時代趨勢，校務發展計畫，勢必要適時的做些修訂，使更具前瞻性與創意性，尤其在計畫的執行過程中，務必採取全方位品質管理的概念，擴大參與，充分授權，並建立良好的檢核制度，如此才能提昇教育的品質，滿足師生與家長的需求，並達成永續經營的目標。