**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學**

**教育儲蓄戶執行規定**

中華民國103年12 月23 日第6次校務會議通過

中華民國104年1 月 3日董事會第11屆第9次會議通過

1. **依據**

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學(以下簡稱本校)依據各級學校扶助學生就學勸募條例、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法等法令，訂定本校教育儲蓄戶執行規定(以下簡稱本規定)。

1. **勸募目的**

本校為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學，在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

1. **勸募方式**
2. 於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
3. 捐款流程：
4. 捐款人填寫捐款意願書。
5. 匯款至本校教育儲蓄戶。
6. 3-5個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
7. 學校開立收據發予捐款人。
8. **經費存管**
9. 本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。

戶名：佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學教育儲蓄專戶

帳號：5768717216508

金融機構：合作金庫銀行大樹分行)

1. 本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設教育儲蓄戶管理小組(以下稱為本小組)。
2. **組織與職掌**
	1. 本小組設置委員大九人，其組織成員如下:
3. 委員兼召集人:校長。
4. 校內委員:由校長就學校處室主任(組長)遴選四人聘(派)兼之。

校外委員：由家長會代表、社區公正人士、專家學者中遴選三人聘任。

1. 委員兼執行秘書:輔導室主任。
	1. 本小組委員為無給職，由校長聘(派)兼之，任期一年，得續聘(派)之，其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一。
	2. 本小組之職掌及任務依教育部「各級學校扶助學生就學勸募條例」第八條及「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」之規定。
2. **補助對象**

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

<!--[if !supportLists]-->一、<!--[endif]-->家庭狀況屬低收入戶之學生。

<!--[if !supportLists]-->二、<!--[endif]-->家庭狀況屬中低收入戶之學生。

<!--[if !supportLists]-->三、<!--[endif]-->家庭突遭變故。

<!--[if !supportLists]-->四、<!--[endif]-->因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

1. **補助經費用途**
	1. 本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：
2. 學費。
3. 雜費。
4. 代收代辦費。
5. 膳食費(含早餐、午餐、晚餐)。
6. 住宿生住宿費及與教育相關之生活費用。
	1. 捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。
	2. 前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報臺中市政府教育局核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。
7. **補助基準：**如附件一
8. **經費動支程序及方式**
	1. 校長及教職員工發現個案學生需要協助，得提出補助之書面申請（如附件二）
	2. 經本校教育儲蓄戶管理小組審查通過後，依學校會計、出納相關規定辦理撥款。
	3. 若家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教職員工反映，並依規定程序申請。
	4. 本校教育儲蓄戶管理小組開會時應有二分之一以上委員出席，始得開會，並經出席委員過半數之同意，始得決議。
	5. 審核前得依需要，邀請個案學生導師、協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表，個案學生之導師得列席本小組會議陳述意見。
	6. 會議結束後一星期內簽報校長，依決議事項執行。

**拾、捐款人之褒獎依政府規定，陳請表揚或由本校開立感謝狀。**

1. **公開徵信**
	1. 於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：
2. 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
3. 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
4. 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。
	1. 公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。
5. **預期效益：**
	1. 扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。
	2. 善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。
6. **其他相關事項：**

<!--[if !supportLists]-->一、<!--[endif]-->本小組運作之經費，由學校相關預算內支應，不得由教育儲蓄戶款項支應。

<!--[if !supportLists]-->二、<!--[endif]-->本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、膳食費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

1. **拾本規定經校務會議及董事會議通過，陳教育部國民及學前教育署核備後施行，修正時亦同。**

附件一

**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學教育儲蓄戶補助標準**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助類別** | **申請條件** | **繳附證件** | **補助金額** | **備註** |
| **學雜費** | 其它經本校**教育儲蓄戶管理小組**審核通過，條件足以補助者 | ①申請表②相關證明文件 | 實支實付 |   |
| **代收代辦費**如課後輔導費、校外教學費、畢業紀念冊...等，其他市府未列之代收代辦項目 | 未申請相關之助學金者 | ①清寒證明②申請表 | 實支實付 |   |
| **學生膳食費** | 未申請相關之助學金者 | ①清寒證明②申請表 | 實支實付 |   |
| **生活教育費****(**住宿生住宿費) | 因家境貧困或家庭突遭變故致無法支付生活及學習所需費用未獲其他同質補助者 | ①清寒證明②申請表 | 實支實付 |   |
| **一般代收代辦費**如平安保險、家長會費、教科書費...等，政府規定之代收代辦項目 | 未申請相關之助學金者 | ①清寒證明②申請表 | 實支實付 |   |

註：本案補助標準高低得依實際勸募情形調整，惟須經「佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學教育儲蓄戶管理小組」會議通過，始得實施。

附件二

**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學**

**教育儲蓄戶補助學生家訪紀錄暨申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名** | **年級/班別** | **身分證字號** | **地址** |
|    |   |  |  |
| **家****庭****狀****況** | **家長****姓名** |   | **職業** |   | **每月****收入** |   | **電  話** |   |
| **親屬****稱謂** | **姓  名** | **存歿** | **年 齡** | **健康****狀況** | **就學狀況****就業狀況** | **每月****收入** | **居住****狀況** | **附  繳****證  件** |
|  |  | 存歿 |  | □ 正常□ 疾病□ 殘障 |   |   | □租屋□自有□\_\_\_\_\_\_\_ | □低收入戶□中低收入戶□殘障手冊□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 存歿 |  | □ 正常□ 疾病□ 殘障 |   |   |
|  |  | 存歿 |  | □ 正常□ 疾病□ 殘障 |   |   |
| **需予救助事實****概述** |   |
|   |
|   |
| **所需****補助****經費項目** | □學雜費                  (需               元)□代收代辦費              (需               元)□學生膳食費              (需               元)□住宿費(**生活教育費)** (需               元)□其他：                  (需               元)**所需補助經費總額：**                       **元整** | **家****長****簽****章** | （務必加蓋私章）     \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| **導師****審查****評語** |   | **導****師****簽****章** |     \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
|   |
| **管理小組審查結 果** | 本案經  年 月 日管理小組 學年度第 學期第  次會議審查□經查證**符合**本校教育儲蓄專戶補助資格□列入個案公開募款，個案編號：(                 )□經查證**未符合**本校教育儲蓄專戶補助申領資格□其他：                                         | **核定補助金額計****新台幣****萬   仟   佰   拾  元整** |
| **申請人** | **輔導主任** | **學務主任** | **校    長** |
|  |  |  |  |
| **教務主任** | **會計主任** | **總務主任** |
|  |  |  |

上圖附件二依107學年度第2學期之表修正

本附件為本校網頁下載原稿

附件二

**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學**

**教育儲蓄戶補助學生家訪紀錄暨申請表**

<!--[if !supportMisalignedColumns]--> <!--[endif]-->

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名** | **年級/班別** | **身分證字號** | **地                址** |
|    |   |  |  |
| **家****庭****狀****況** | **家長****姓名** |    | **職業** |   | **每月****收入** |   | **電  話** |   |
| **親屬****稱謂** | **姓  名** | **存歿** | **年 齡** | **健康****狀況** | **就學狀況****就業狀況** | **每月****收入** | **居住****狀況** | **附  繳****證  件** |
|   |   | 存歿 |   | <!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->正常<!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->疾病<!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->殘障 |   |   | □租屋□自有□\_\_\_\_\_\_\_ | □低收入戶□中低收入戶□殘障手冊□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | 存歿 |   | <!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->正常<!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->疾病<!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->殘障 |   |   |
|   |   | 存歿 |   | <!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->正常<!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->疾病<!--[if !supportLists]-->□  <!--[endif]-->殘障 |   |   |
| **需予救助事實****概述** |   |
|   |
|   |
| **所需****補助****經費項目** | □學雜費                  (需              元)□代收代辦費              (需              元)□學生膳食費              (需              元)□住宿費(**生活教育費)**      (需              元)□其他：                  (需              元)**所需補助經費總額：**                       **元整** | **家****長****簽****章** | （請加蓋私章）     \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| **導師****審查****評語** |   | **導****師****簽****章** |     \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
|   |
| **管理小組審查結果** | 本案經  年 月 日管理小組 學年度第第   次會議審查□經查證**符合**本校教育儲蓄專戶補助資格□列入個案公開募款，個案編號：(                 )□經查證**未符合**本校教育儲蓄專戶補助申領資格□其他：                                         | **核定補助金額計****新台幣****萬   仟   佰   拾  元整** |
| **申請人** | **輔導主任** | **學務主任** | **校    長** |
|  |  |  |  |
| **教務主任** | **會計主任** | **總務主任** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |