**一、 依據教育部 112 年 2 月 13 日臺教國署學字第 1120005949 號函**

**「高級中等學校學生中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」辦理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  代表 | | 委員姓名 | 職 稱 | 推行小組職務 |
| 總召集人 | | 王 O 俊 | 代理校長 | 主任委員 |
| 一 | 行政代表 | 許 O 芬 | 輔導主任 | 執行秘書 |
| 謝 O 琳 | 教務主任 | 委員 |
| 江 O 德 | 學務主任 | 委員 |
| 石 O 文 | 代理總務主任 | 委員 |
| 陳 O 宏 | 生輔組長 | 委員 |
| 洪 O 芬 | 註冊組長 | 委員 |
| 二 | 教師代表 | 蔣 O 純 | 輔導老師 | 委員 |
| 郭 O 君 | 導師 | 委員 |
| 黃 O 鳳 | 導師 | 委員 |
| 施 O霖 | 教師 | 委員 |
| 總 計 | | 11 人 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 處理小組職 稱 | 負 責 人 | 執 行 事 項 |
| 召 集 人 | 校 長 | 綜理及督導各組執行事項。 |
| 課務組 | 教務主任註冊組 | 1.訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 |
| 2.中途離校學籍轉換處理。 |
| 1. 訂定復學補救教學方案。 2. 進行中途離校通報作業。 |
| 5.建置中途離校學生名冊。 |
| 6.審核並上傳中途離校學生名單。 |
| 服務組 | 學務主任生輔組教官室各導師 | 1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 協請警察政相關資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 進行校安通報。 4. 定期追蹤、掌握高關懷學生名單。 5. 上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 |
| 輔導組 | 輔導主任輔導教師 | 1.提供諮商輔導。 |
| 2.協助中途離校學生家庭支持。 |
| 1. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。 2. 聯絡校外專業人員(社工、醫療等)擔任諮詢顧問。 3. 提供復學生生活輔導。 |
| 6.定期追蹤、掌握現況。 |
| 7.填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 |
| 宣導組 |  | 1.推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 |
| 導 師 | 2.辦理教師進修活動。 |
| 輔導老師生輔組長 | 1. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 2. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。 |