**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學**

**107學年度學生穩定就學及中途離校學生輔導小組名單**

1. **依據教育部100年1月6日部授教中（三）字第100500012B號書函**

**「高級中等學校強化學生穩定就學及建立中途離校學生輔導機制實施要點」。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  代表 | | 委員姓名 | 職　　稱 | 推行小組職務 |
| 總召集人 | | 蔡國權 | 校　　長 | 主任委員 |
| 一 | 行政代表 | 許淑芬 | 輔導主任 | 執行秘書 |
| 邵建邦 | 教務主任 | 委員 |
| 蔡雅竫 | 學務主任 | 委員 |
| 魏韶寬 | 總務主任 | 委員 |
| 詹俊祐 | 生輔組長 | 委員 |
| 洪櫻芬 | 註冊組長 | 委員 |
| 二 | 教師代表 | 張慧利 | 輔導老師 | 委員 |
| 陳琮仁 | 導師 | 委員 |
| 林國金 | 導師 | 委員 |
| 李宜玲 | 導師 | 委員 |
| 總　　計 | | 11人 | |  |

**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學**

**106學年度學生穩定就學及中途離校學生輔導小組執行事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 處理小組  職 稱 | 負 責 人 | 執 行 事 項 |
| 召 集 人 | 校 長 | 綜理及督導各組執行事項。 |
|  |  | 1.訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 |
|  |  | 2.中途離校學籍轉換處理。 |
| 課務組 | 教務主任  註冊組 | 3.訂定復學補救教學方案。  4.進行中途離校通報作業。 |
|  |  | 5.建置中途離校學生名冊。 |
|  |  | 6.審核並上傳中途離校學生名單。 |
| 服務組 | 學務主任 生輔組 教官室 各導師 | 1.掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。  2.協請警察政相關資源進行追蹤、協尋及輔導。  3.進行校安通報。  4.定期追蹤、掌握高關懷學生名單。  5.上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 |
|  |  | 1.提供諮商輔導。 |
|  |  | 2.協助中途離校學生家庭支持。 |
| 輔導組 | 輔導主任 輔導教師 | 3.建立中途離校學生個案輔導紀錄。  4.聯絡校外專業人員(社工、醫療等)擔任諮詢顧問。  5.提供復學生生活輔導。 |
|  |  | 6.定期追蹤、掌握現況。 |
|  |  | 7.填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 |
|  |  | 1.推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 |
|  | 導 師 | 2.辦理教師進修活動。 |
| 宣導組 | 輔導老師  生輔組長 | 3.增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。  4.強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。 |
|  |  |  |
|  |  |  |