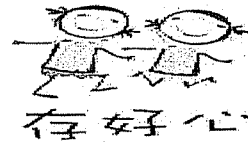
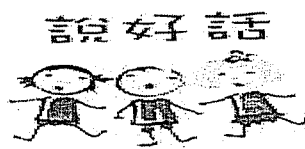
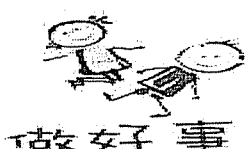


106 學年度第一學期

學生輔導委員會期末會議



三好校園



檔 號：
保存年限：

中華民國 107 年 02 月 02 日

簽 於 輔導室

主旨：陳本校 106 學年度第一學「學生輔導工作推行委員會」期
末會議紀錄乙案，請核示。

說明：

一、本會議已於 107 年 2 月 1 日假校長室召開辦理完成。

二、相關會議記錄、相片及簽名單如附件。

擬辦：核准後，相關會議記錄資料存檔備查。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

幹事何鳳珍

校長蔡國權

02.02

文號：

佛光山普門中學 106 學年度第一學期期末輔導工作委員會會議記錄
時間：107 年 2 月 1 日(星期五) 中午 13 時 30 分

地點：閱覽室

出席人員：如簽到表

主席：蔡國權校長

記錄：何鳳珍

壹、主席致詞：

輔導工作感謝各位委員的指導及全校同仁的努力，我們落實執行以建立三好的校園環境，讓學生安心成長、快樂學習。感謝各位委員中午時間來開會，以下依會議議程進行。

貳、業務單位報告：

一、本輔導工作委員會結合生命教育工作委員會、家庭教育工作執行委員會，本次委員共計 17 位，男性 10 位，女性為 7 位，委員名單如附件一。

二、106 學年度第一學期完成辦理事項：

(一)生涯發展相關課程與活動

1. 09/08 辦理高中畢業多元進路講座。
2. 10/19 生涯檔案及生涯手冊建置。
3. 11/01 生涯發展教育及適性輔導宣導活動講座
4. 11/01 國二參訪旗山農工職業學校。
5. 11/29 國二社區產業張家苦瓜園參訪。
6. 11/30 生涯發展教育講座-生涯規劃的重要性。
7. 12/04 生涯發展教育-找到夢想源頭就是出發方向。
8. 12/05 國二參訪樹德科技大學。
9. 12/10 原住民專班宣導。
10. 107 年 01/05 辦理青年就業方案宣導說明會及協助學生申請指導。

(二)親職教育相關活動：

1. 10/21 辦理班親座談會暨親職教育講座-陪孩子走對的路。

2. 10/21 辦理高中畢業多元入學家長說明會。

3. 每週親職教育輔導文粹。

(三)家庭教育相關活動：

1. 12/20 家庭教育講座-防治藥物濫用。

2. 107 年 01/12 孝道教育活動-慶生祈福活動。

3. 每週家庭教育輔導文粹。

(四)性平教育相關活動：

1. 08/08 性平教育-法令宣導。

2. 09/13 性平教育-青少年易犯的性騷擾宣導。

3. 09/28 性平教育講座-性平教育法宣導。

4. 10/31 性平教育講座-新世紀好男好女。

5. 11/30 性平及愛滋病防治教育影片欣賞活動。

6. 11/04、11 參加高雄社會局主辦性平教育一把抓相關活動。

(五)生命教育相關活動：

1. 08/09 生命教育講座-我的未來不是夢。

2. 10/05 生命教育講座-身殘志不殘，活出精采生命。

3. 12/01 生命教育影片欣賞。

4. 辦理 9.10. 及 107 年 1 月慶生祈福活動。

5. 107 年 01/12 高中學測考生祈福法會活動。

(六)中輟(離)相關業務：

截至 107 年 1 月 31 日國中部中輟生人數為 0 位，另高中職部中離生有 4 位，輔導室將持續追蹤，並協助學生復學。

(七)特殊學生輔導相關業務：

1. 持續推動優先關懷學生認輔工作，本學年共有主任、教師等 13 位及 3 位志工參與，感謝主任、老師們的用心與付出。

2. 身心障礙學生之輔導：本學年 106 學年度第一學期身心障礙學生人數概況如(附表一)所示，共計國高中(職)生 25 員。

特教組視個別需求及經費狀況，提供補救教學與必要之協助和輔

導，本學期外加課程非常感謝英文科、數學科、人際互動、飲調及烘焙老師的協助及指導。

附表一

類型 年級	自閉 症	情緒 行為 障礙	聽覺 障礙	學習 障礙	身體 病弱	肢體 障礙	多重 障礙	智能 障礙	其他 障礙
國一				1				1	1
國二	1			1				1	
國三		2		1	1			1	1
高一	2			1	1				
高二	1		1	1			1	2	
高三						1		2	
合計	4	2	1	5	2	1	1	7	2

3. 學期初及期末召開進行身心障礙學生個別化教育計畫會議及檢討會議，藉此提供家長與導師、任課教師彼此面對面溝通的機會，並針對學習、生活及人際互動等方面進行討論並給予適當輔導措施及建議，整體提升學生在校學習及適應狀況。

4. 12/01 特殊教育影片欣賞活動。

(八)學生諮商與輔導相關業務：

1. 協助教師轉介需輔導與晤談學生進行二級輔導，共計列管個案計國中部 73 人、高中職部 66 人，合計 139 人，相關輔導類別如(附表二)。

附表二

學生問題類別	國中	高中	合計(人)
人際困擾	6	4	10
情緒困擾	20	11	31
家庭親子	5	2	7
拒學困擾	2	4	6

生涯困擾	2	2	4
性別議題	7	9	16
特教生轉銜	2	5	7
師生衝突	5	3	8
高關懷學生轉銜	6	1	7
偏差行為	7	11	18
外籍生關懷	4	5	9
健康與醫療保健	1	2	3
適應不良	6	2	8
就業方案輔導	0	5	5
合計	73	66	139

2. 學期召開高關懷學生個案會議計 9 位，其中 3 位轉介學諮中心實施三級輔導，另 3 位由家長自行付費，聘請專業心理諮商師協助輔導。

3 辦理性平教育 8 小時課程輔導計 8 位。

4. 107 年 01/23 辦理外籍學生關懷輔導座談活動。

5. 協助教師處理中離生、行為偏差、情緒、生涯……等相關問題之學生。

6. 進行責任通報與轉介社會資源。

7. 10 月中辦理學諮中心入班(國三信)團體輔導活動二次課程，參加學生共 20 位。

8. 107 年 01/24 辦理 106 學年度兒童性剝削防治教師宣導活動。

(九)教師研習活動：

1. 10/19 生涯檔案及生涯手冊教師研習。

2. 10/26 性平教育研習-性平教育最前線。

3. 10/27 性平教育研習-生命中的七彩白光。

4. 11/10 生涯發展教育研習-生涯輔導技巧。

5. 107 年 02/02 生命教育研習-法師開示。

6. 02/03 性平教育研習-校園無處不性別。

7. 02/03 家庭教育研習-如何塑造你專屬的家庭。

8. 02/04 特殊教育研習-理念與實踐。

(十)各項測驗施測:

國中部、高中(職)部分別進行各項興趣及性向測驗，其測驗結果將分別登記於B表與學生生涯手冊，可供教師做生涯輔導之用。

參、討論事項：

案由一、下學期工作重點。

說明：1. 下學期大學宣導活動將採集體或入班宣導或至大學學校參觀體驗一日活動，統一由輔導室與各大學端協調來校宣導時段，希望老師們提供辦理方式相關建議，請避免私下接受大學端拜託入班宣導的狀況，以維護學生受教權。

2. 下學期高三申請入學模擬面試工作，預計3月中旬除邀請本校各科老師們共同協助，辦理校內模擬面試，另再安排大學端教授蒞校指導學生，增加學生面試經驗，以讓高三同學得以順利通過第二階段甄試，進入心目中理想的校系。

3. 106 學年度申請入學備審資料之製作，輔導室已對高三同學發下撰寫方向與技巧，希望同學們能利用寒假先行準備。另預計2月下旬將邀請南華大學、樹德科技大學等校教授前來給予同學指導。

4. 寒假期間如有學生對備審資料有疑問，或想借閱優秀學長姐的備審資料，可於寒假期間至輔導室詢問。對於各項大學升學管道如有疑義或需協助報名，也歡迎學生多至輔導室了解或請求支援。

5. 各班A、B表請交至資料組如珍老師，進行學期檢視，感謝大家配合。

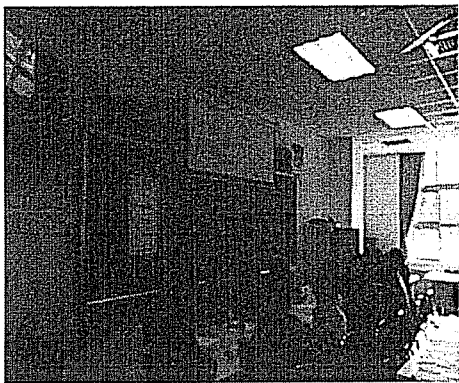
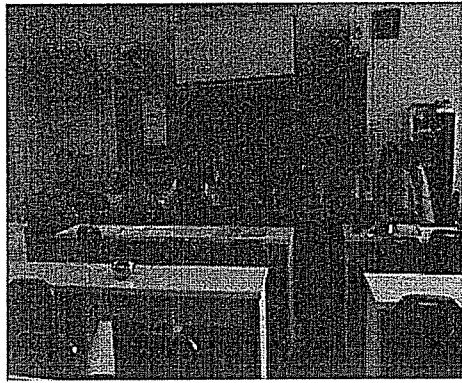
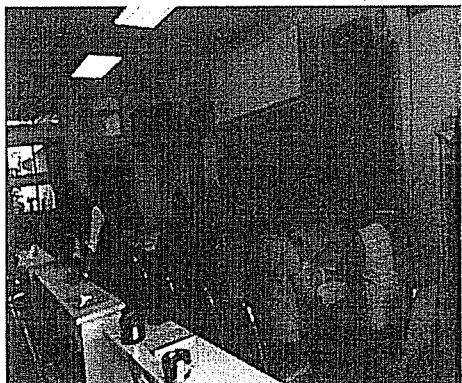
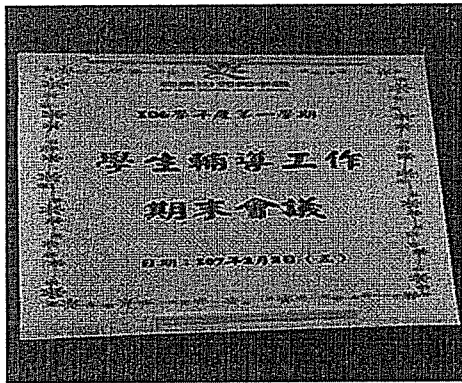
6. 國中各班生涯檔案夾請導師協助整理並保管於生涯檔案櫃中，勿讓學生帶回家，並持續協助學生充實生涯檔案內容。
7. 寒假期間懇請導師們持續關心學生狀況，若有知悉需通報之情事（如：性平、高風險、兒少保等），可逕行上「關懷e起來」通報，惟需記下案件號碼告知輔導室或學務處。
8. 下學期仍持續認輔優先關懷學生、學習低成就、適應欠佳學生之生活輔導等；且因應高關懷學生輔導轉銜機制，需轉銜大學端追蹤輔導之學生需開個案討論會議，請導師確實填寫線上學生輔導記錄。
9. 高中生自我傷害事件，屢有所聞，為積極預防學生自我傷害，請老師們隨時關注學生之生活，加強與家長之聯繫溝通，俾能及早辨識學生問題，預防學生自我傷害事件生。也請持續增進有關生命教育、情緒管理、自我傷害預防等相關知能，以提升校園師生之心理健康。
10. 教育人員於知悉兒童及少年保護事件、家庭暴力、性侵害敬啟性騷擾暨性交易等事件，應於 24 小時內逕向高雄市家庭暴力暨性侵害防治中心進行責任通報。教育人員未依法定職責完成責任通報，致社工員未能及時介入處理，保護個案人身安全，經教育局或學校評估確有疏失者，得依相關規定予以懲處。

決 議：照案通過。

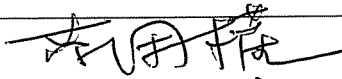
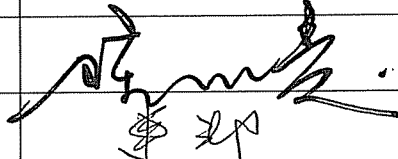
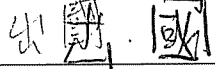
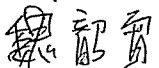
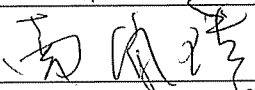
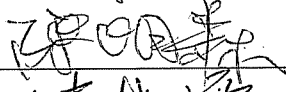
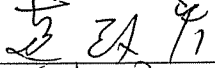
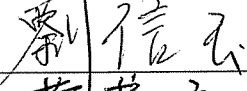
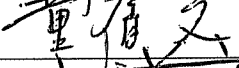
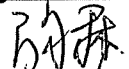
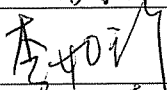
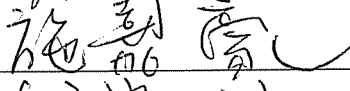
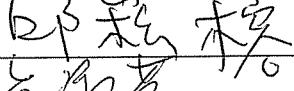
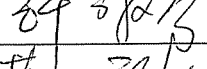
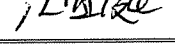
肆、臨時動議：無

伍、散會：

會議活動照片

會議名稱	106 學年度(一)「學生輔導工作」期末委員會議		
會議日期	107 年 2 月 2 日	會議地點	閱覽室
參加人員	如簽到表	參加人數	13 人
活動照片			
			
校長主持「學生輔導工作」委員會會議		陳主任針對期末輔導工作活動說明	
			
學生輔導工作委員簽到實況		學生輔導工作期末會議	

普門中學 106 學年度第 1 學期會議簽到表

會議名稱：106 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會期末會議			
時間：107 年 2 月 2 日（星期五）AM：13:30		地點：閱覽室	
主持人：校長		記錄：	
出席人員簽到表			
職稱	委員姓名	簽名	備註
主任委員	蔡國權		校長
兼執行秘書	陳玉貴		輔導主任
委員	邵建邦		教務主任
委員	黃仲強		學務副主任
委員	魏韶寬		總務主任
委員	南鳳璋		圖書館主任
委員	陳明森		人事主任
委員	陳屏濤 莊琴畫		會計主任
委員	蘇政宏		訓育體育組長
委員	劉信玉		國文科老師
委員	董馨文		英文科老師
委員	甘道良		數學科老師
委員	鄭詠霖		社會科老師
委員	李如珍		自然科老師
委員	施嘉豪		藝能科老師
委員	邱崧榕		餐旅群科主任
委員	許淑芬		輔導教師
委員	蕭碧涼		家長會會長
委員	江宜庭		學生

中華民國 107 年 8 月 30 日

簽 於 輔導室

主旨：陳本校 107 學年度「學生輔導工作」實施計畫，請核示。

說明：

一、（一）依據教育部高級中學學生輔導辦法辦理。

（二）依據教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫辦理。

二、實施計畫及輔導工作委員會名冊如附件。

擬辦：

一、核准後依相關規定實施辦理。

二、公開於輔導室資訊網。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

送 輔導室 審核
先負會審核

校長蔡國權

09.07

輔導室主任 蔡國權

文號：

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學

學生輔導工作實施計畫

102年9月07日輔導工作委員會修正通過
 103年9月13日輔導工作委員會修正通過
 104年9月08日輔導工作委員會修正通過
 105年9月15日輔導工作委員會修正通過
 106年8月29日輔導工作委員會修正通過

一、依據

(一)高級中學學生輔導辦法

(二)教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫

二、目的

推動本校各項輔導工作

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、一般性輔導工作	一、擬訂工作計畫	1. 擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 擬訂各項輔導活動辦法 3. 召開輔導工作委員會(每學期一次)	預備週	輔導室 輔導室 輔導室	教務處 會計室 各處室
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 擬訂圖書及各項資料借閱辦法 4. 佈置輔導室及整理行政資料夾 5. 蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓與就業等資訊	預備週 預備週 預備週 預備週 預備週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 教務處
	三、建立學生基本資料	1. 學生基本資料表填寫(導師評語晤談記錄、心理測驗等) 2. 函索並整理高一新生移轉資料以提供導師參考 3. 整理休、轉出學生資料	暑假、經常性 第1~4週 第2~4週	導師 導師 導師	輔導室 輔導室 教務處
	四、心理測驗實施及運用	辦理國、高中各年級需要實施心理測驗及解釋	第1~5週	輔導室	導師
	五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、記錄等資料	經常性	輔導室	
	六、諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢並安排認輔老師(二級輔導) 2. 建立輔導會議及個別諮商紀錄 3. 建立個案研究資料 4. 依輔導需要轉介高雄市學諮中心(三級輔導)	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導師

貳、 教育輔導	一、建立正確學習態度與方法	1. 依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程，邀請學姊、校友座談，分享讀書經驗，給予學生正確之學習態度及方法。	經常性	輔導室	
	二、辦理多元入學方案	1. 辦理大學多元入學說明會，提供全校家長、高三導師及學生參考。 2. 辦理指定項目甄試作業(面談、學習檔案製作等) 3. 辦理國三學生十二年國教入學說明會。	第10~15週 (上學期) 第1~5週 (下學期) 第3~5週 (下學期)	輔導室 輔導室 輔導室	導師 各處室、導師
	三、提供適性輔導	1. 利用各項測驗結果或活動提供學生適性輔導，做好生涯規畫。	經常性	導師	輔導室
參、 生活輔導	一、始業輔導	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生之認識及運用。	第1~4週 (上學期)	學務處	輔導室
	二、辦理心理健康預防推廣活動	高中各年級依需要於寒、暑輔安排。	經常性	教務處	輔導室
	三、協助學生解決個別生活適應問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切連繫並主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，並防患未然。 2. 運用輔導股長同儕輔導主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。	經常性	導師	輔導室
			經常性	輔導室	導師
	四、強化心理衛生諮詢工作	1. 利用週會或晚自習邀請精神科醫師或董氏基金會演講。 2. 提供教師高雄市學諮中心之功能及資料，必要時予以轉介。	每學年1次 經常性	學務處 輔導室	輔導室 導師
	五、推動生命教育	1. 成立生命教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，並於寒暑假帶領學生「生命教育」影片研討，整理學習單。 4. 辦理參加校園自我傷害防治之研習會。 5. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 6. 配合校園危機處理小組，瞭解各角色任務及分工，並召開會議(每學期一次)。 7. 發行「生命教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 8. 辦理校園自我傷害防治工作	第一週 經常性 經常性 視需要 每學期1次 經常性 每學期1次 每學期1次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 學務處 全體教師 學務處 學務處 學務處

參、生活輔導	六、推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性平教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，帶領學生觀看「性別平等教育」影片，並書寫心得報告。 4. 發行「性別平等教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 5. 利用朝會辦理「性侵害性騷擾性霸凌防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 6. 建立安全與無性別偏見之校園空間。 7. 利用班會討論「性別平等教育」之議題，以建立學生性別平等之意識及態度。 8. 辦理學生性別平等教育專題講座。 9. 辦理教職員工性別平等教育研習	第 1 週 經常性 經常性 每學期 2 次 經常性 經常性 經常性 經常性 每學期至少 1 次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 總務處 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 學務處 輔導室 各處室 各處室 總務處 總務處
	七、推動特殊教育	1. 成立特殊教育委員會 2. 特教生輔導 3. 特教生 IEP 說明 4. 辦理特殊教育研習及講座 5. 個案研習 6. 特教生輔具申請	第 1 週 經常性 第 2 週 每學期 1 次 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 學務處 學務處 總務處
	八、追蹤輔導	1. 提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料。 2. 將轉學生資料移轉就讀學校，並了解其適應情形。	第 1~20 週 第 1~20 週	輔導室 輔導室	教務處
肆、生涯輔導	一、推動生涯輔導教育	1. 成立生涯輔導教育推動小組 2. 辦理生涯輔導教育講座	第一週 經常性	輔導室 輔導室	各處室 學務處
	二、升學輔導	1. 邀請校友，辦理升學輔導座談及各項術科的準備座談。 2. 提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務。 3. 邀請大學蒞校辦理生涯進路宣導。 4. 辦理高中職餐旅群及商管群職涯試探 5. 函索及建立資料提供選擇參考(大學、五專、高中、高職等) 6. 以個別輔導及諮詢，輔導學生合適之出路	第 1~20 週 (下學期) 經常性 經常性 每學年一次 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 導師	導師 總務處 教務處 總務處 輔導室
	三、職業輔導	1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2. 排職業達人講座	經常性 經常性	輔導室 輔導室	總務處 學務處
	四、留學輔導	1. 辦理「留學座談」，讓學生有更精確之心理準備及資訊。 2. 提供留學資訊。	視需要 經常性	輔導室 輔導室	
	五、科系選填選組輔導	1. 實施多因素性向測驗，並配合學生學業成績、興趣及家長期望，選組輔導。 2. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願。	第一學期 暑 輔	教務處 輔導室	輔導室 導師

		3. 生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，以為正確選擇未來出路(生涯抉擇及規畫) 4. 辦理大學參觀之旅，協助認識校系風貌並激發學習之動力。 5. 邀請大學院校教授蒞校介紹科系特色與發展，以協助學生生涯之規畫。	寒暑假 校外教學 寒輔 1-8 週 (下學期)	輔導室 學務處 輔導室	輔導室 總務處
伍、親子教育	一、舉辦親職教育活動	1. 提供優良親職文章供家長參考。 2. 利用班親會，提供相關親職資料分享。 3. 每學期舉辦親職講座，溝通教育觀念。 4. 每學期辦理班親會。	經常性 每學期 1 次 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 學務處 輔導室 學務處	學務處 輔導室 學務處 輔導室
	二、運用學校義工制度	1. 運用家長專長，協助社團指導。 2. 擔任認輔老師。	經常性	輔導室	學務處
陸、增進全體教師輔導	一、舉辦教師輔導知能研習	1. 每學期辦理 1 次教師輔導知能研習。 2. 辦理新老師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立。	每學期 1 次 暑輔	輔導室 人事室	全體教師 輔導室
	二、諮詢服務	1. 隨時與各處室及老師討論學生的問題，共同輔導學生。	經常性	導師	輔導室
	三、輔導性資料提供	1. 提供輔導性文章予全校教師及行政人員。	每學期一篇	輔導室	全體教師
柒、研究發展	一、加強專題研究	1. 與各處室、教師討論專題研究之主題，以進行研究。 2. 各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考。	經常性 經常性	輔導室 輔導室	全體教師
	二、輔導工作評鑑	1. 輔導工作定期自評，以為改進參考。 2. 期末輔導工作委員會議提出實施檢討報告。	經常性 第 20 週	輔導室 輔導室	
捌、其他		1. 統籌規畫學校教職員參與輔導知能研習活動。 2. 落實教師輔導與管教學生之功能。 3. 推動認輔制度。 4. 推動學校生涯輔導工作。 5. 協助縣市輔導網路相關工作。 6. 依據教育部「性別平等教育法」推動性別平等教育。 7. 配合教育行政機關計畫，派員參加各項研習活動。 8. 配合實施輔導工作評鑑。 9. 辦理跳蚤市場籌募愛心基金。 10. 招募認輔教師(義工)。 11. 辦理師生捐贈統一發票，籌措愛心基金。	全年度	輔導室 學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室

四、本計畫經輔導工作委員會通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

中華民國 107 年 8 月 31 日

簽 於 輔導室

主旨：陳本校 107 學年度學生輔導工作委員會組織章程，請核示

說明：

- 一、依據 103.11.12 公布「學生輔導法」之規定設置輔導工作委員會，以規劃並執行每學年輔導工作事宜。
- 二、委員遴選計輔導工作委員 19 人，任期一年，均為無給職，由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長會代表、學生代表聘兼之。
- 三、組織章程及委員會名冊如附件。

擬辦：

- 一、核准後輔導工作委員名冊公告週知。
- 二、公開於輔導室網頁。
- 三、擇期招開 107 學年度輔導工作委員會期初會議

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

校長蔡國權

輔導主任 許淑芬

文號：

(七)、其他有關輔導工作推展事宜。

二、主任委員

(一)、綜理全校輔導工作，領導輔導工作之推展。

(二)、定期召開輔導工作委員會會議。

(三)、督導全體教師參與輔導工作，溝通觀念。

(四)、提供適當的設備與資料。

(五)、社區的聯繫及其資源之運用。

三、執行秘書

(一)、秉承主任委員之指示，擬訂輔導工作實施計畫及年度預算。

(二)、擬定輔導工作實施步驟，並執行輔導委員會決議事項。

(三)、協助並督導輔導教師執行學生輔導工作。

(四)、策劃及督導辦理提升校內教師輔導知能及親職教育活動。

(五)、設置與充實輔導工作設施。

(六)、協調各處室共同推動學生輔導工作。

(七)、結合校內外相關資源，協助學生輔導工作進行。

(八)、其他有關推動學生輔導工作事宜。

四、輔導室組長、輔導教師

(一)、依據學生輔導工作計畫，辦理學生輔導工作各項事宜。

(二)、協助家長、導師、專任教師及學務處解決各項學生問題。

(三)、與各處室配合，實施各項生活、學習及生涯輔導工作。

(四)、參與學生各項輔導相關會議。

(五)、進行個別諮商，從事個案研討，召開個案研討會議。

(六)、團體輔導之策劃及執行。

(七)、輔導知能研習會、演講、座談會、個案研討、認輔工作會議
之策劃與執行。

(八)、心理測驗之計畫與執行。

(九)、學生資料之建立、整理、保管與運用。

(十)、輔導知能及升學就業輔導等資料之搜集與提供。

(十一)、輔導圖書、期刊之申購與管理。

(十二)、財產、非消耗品之申請與管理。

(十三)、輔導工作檔案之整理與保管。

(十四)、參加有關進修及研習活動。

(十五)、其他有關輔導活動事項。

五、導師

(一)、學生基本資料之建立，並依學生輔導期程補充、填寫、運用。

(二)、新生始業輔導之實施。

(三)、家長之聯繫與家庭訪問。

(四)、各項教育與心理測驗實施之協助。

(五)、學生生活、學習、生涯等發展性初級輔導之實施。

(六)、學生各項適應困難之輔導與轉介。

(七)、與輔導教師聯繫學生輔導事宜。

(八)、其他有關班級學生輔導事宜。

六、專任教師與其他教職員工

(一)、主動參與輔導知能研習，增進學生輔導知能。

(二)、關注學生行為表現，發現學生問題、轉介與輔導。

(三)、配合學校輔導計畫，參與各項輔導工作之執行。

七、相關行政人員及代表

(一) 配合學生輔導工作計畫，參與各項輔導工作之推動與執行。

(二) 學生問題之發現、輔導與轉介。

(三) 參與輔導知能研習及個案研討，增進輔導知能。

(四) 其他有關學生輔導工作事項。

八、各處室有關學生輔導工作應辦理事項，依分層負責明細表之規定辦理。

肆、經費與設備：

一、輔導工作經費，依學年度編列預算執行。

二、設置輔導室、諮商室、團輔室等，以利輔導工作的推展。

三、繼續充實輔導工作所需的學生資料、各項測驗資料、相關的圖書與視聽器材。

伍、本章程經輔導工作委員會議討論後，陳校長核准後實施，修訂時亦同。

普門中學 107 學年度輔導工作委員會

一、依據：

(一)103.11.12 公布「學生輔導法」之規定設置輔導工作委員會，以規劃並執行每學年輔導工作事宜。

(二)本校輔導工作委員會組織要點

二、本校委員名單

代表		項目	委員姓名	職 稱	備註
主任委員			蔡國權	校長	
一	委員		許淑芬	輔導主任	兼執行秘書
			邵建邦	教務主任	主任代表
			蔡雅崢	學務主任	主任代表
			魏韶寬	總務主任	主任代表
			李佳娜	人事主任	主任代表
			陳屏濤	會計主任	主任代表
			南鳳瑋	圖書館主任	主任代表
			蘇政宏	訓育組長	組長代表
			劉信玉	國文科老師	國文科代表
			邱心怡	英文科老師	英文科代表
			陳琮仁	數學科老師	數學科代表
			張慧利	社會科老師	社會科代表
			李如珍	自然科老師	自然科代表
			施嘉豪	藝能科老師	藝能科代表
			邱崧榕	餐旅群科主任	群科代表
			蔣媛純	輔導教師	輔導老師代表
			蕭碧涼	家長會會長	家長代表
			陳怡文	學生	學生代表

總 計	19 人
-----	------

佛光山學校財團法人普門中學 107 學年度第一學期輔導工作委員會
期初會議議程

一、日期：107 年 9 月 4 日(二) 中午 12:20。

二、地點：校長室。

三、主席：蔡校長。

記錄：楊綦婷

四、出席：輔導工作委員會委員。

五、主席報告：

六、工作報告：

七、提案討論：

案由(一)：審核 107 學年度輔導工作實施計畫。

說明：如附件一。

決議：

案由(二)：審議本校認輔制度實施要點及認輔老師名單。

說明：本校認輔制度實施要點如附件二、107 認輔老師名單如附件三。

決議：

案由(三)：本學期慶生感恩祈福法會改變實施方式。

說明：「感恩祈福慶生活動」變革作法修正對照表及行程表，如附件四。

決議：

八、臨時動議

九、散會

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學

107 學生輔導工作實施計畫

102 年 9 月 07 日輔導工作委員會修正通過
 103 年 9 月 13 日輔導工作委員會修正通過
 104 年 9 月 08 日輔導工作委員會修正通過
 105 年 9 月 15 日輔導工作委員會修正通過
 106 年 8 月 29 日校務會報通過

一、依據

(一)高級中學學生輔導辦法

(二)教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫

二、目的

推動本校各項輔導工作

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、一般性輔導工作	一、擬訂工作計畫	1. 擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 擬訂各項輔導活動辦法 3. 召開輔導工作委員會(每學期一次)	預備週	輔導室 輔導室 輔導室	教務處 會計室 各處室
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 擬訂圖書及各項資料借閱辦法 4. 佈置輔導室及整理行政資料夾 5. 蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓與就業等資訊	預備週 預備週 預備週 預備週 預備週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 教務處
	三、建立學生基本資料	1. 學生基本資料表填寫(導師評語晤談記錄、心理測驗等) 2. 函索並整理高一新生移轉資料以提供導師參考 3. 整理休、轉出學生資料	暑假、經常性 第 1~4 週 第 2~4 週	導 師 導 師 導 師	輔導室 輔導室 教務處
	四、心理測驗實施及運用	辦理國、高中各年級需要實施心理測驗及解釋	第 1~5 週	輔導室	導 師
	五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、記錄等資料	經常性	輔導室	
	六、諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢並安排認輔老師(二級輔導) 2. 建立輔導會議及個別諮商紀錄 3. 建立個案研究資料 4. 依輔導需要轉介高雄市學諮中心(三級輔導)	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導 師

參、生活輔導	六、推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性平教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，帶領學生觀看「性別平等教育」影片，並書寫心得報告。 4. 發行「性別平等教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 5. 利用朝會辦理「性侵害性騷擾性霸凌防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 6. 建立安全與無性別偏見之校園空間。 7. 利用班會討論「性別平等教育」之議題，以建立學生性別平等之意識及態度。 8. 辦理學生性別平等教育專題講座。 9. 辦理教職員工性別平等教育研習	第1週 經常性 經常性 每學期2次 經常性 經常性 經常性 經常性 每學期至少1次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 學務處 學務處 總務處 輔導室 輔導室 總務處 總務處	各處室 輔導室 全體師生 學務處 輔導室 各處室 各處室 總務處 總務處
	七、推動特殊教育	1. 成立特殊教育委員會 2. 特教生輔導 3. 特教生 IEP 說明 4. 辦理特殊教育研習及講座 5. 個案研習 6. 特教生輔具申請	第1週 經常性 第2週 每學期1次 每學期1次 每學期1次	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 學務處 學務處 總務處
	八、追蹤輔導	1. 提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料。 2. 將轉學生資料移轉就讀學校，並了解其適應情形。	第1~20週 第1~20週	輔導室 輔導室	教務處
肆、生涯輔導	一、推動生涯輔導教育	1. 成立生涯輔導教育推動小組 2. 辦理生涯輔導教育講座	第一週 經常性	輔導室 輔導室	各處室 學務處
	二、升學輔導	1. 邀請校友，辦理升學輔導座談及各項術科的準備座談。 2. 提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務。 3. 邀請大學蒞校辦理生涯進路宣導。 4. 辦理高中職餐旅群及商管群職涯試探 5. 函索及建立資料提供選擇參考(大學、五專、高中、高職等) 6. 以個別輔導及諮詢，輔導學生合適之出路	第1~20週 (下學期) 經常性 經常性 每學年一次 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 導師	導師 總務處 教務處 總務處 輔導室
	三、職業輔導	1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2. 排職業達人講座	經常性 經常性	輔導室 輔導室	總務處 學務處
	四、留學輔導	1. 辦理「留學座談」，讓學生有更精確之心理準備及資訊。 2. 提供留學資訊。	視需要 經常性	輔導室 輔導室	
	五、科系選填選組輔導	1. 實施多因素性向測驗，並配合學生學業成績、興趣及家長期望，選組輔導。 2. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願。	第一學期 暑 輔	教務處 輔導室	輔導室 導師

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學認輔制度實施要點

93 年 10 月 26 日輔導工作委員會通過
94 年 08 月 01 日輔導工作委員會修正通過
96 年 08 月 01 日輔導工作委員會修正通過
99 年 08 月 05 日輔導工作委員會修正通過
101 年 09 月 07 日輔導工作委員會修正通過
102 年 09 月 23 日輔導工作委員會修正通過
103 年 09 月 15 日輔導工作委員會修正通過
104 年 09 月 18 日輔導工作委員會修正通過
105 年 09 月 15 日輔導工作委員會修正通過
106 年 09 月 01 日輔導工作委員會修正通過

一、依據：(一)教育部九十一年十月三日台(91)訓(三)字第 91131655 及 91150336 號函辦理。

(二)教育部國教署「友善校園學生事務與輔導工作計畫」。

(三)本校輔導工作實施計畫。

二、目的：為落實執行認輔制度，輔導適應困難或行為偏差學生，協助其心智發展，並培養其了解自己，悅納自己，以臻身心健全的成長。

三、實施方法：

(一)徵求、遴選認輔教師：

1. 佛光山法師、義工具有輔導經驗、輔導熱忱及意願者，均得擔任。
2. 本校教職員工具輔導熱忱及意願者，均得擔任。

(二)遴選認輔學生：

1. 由各班導師就班內學生中在生活上、學習上適應困難或行為偏差學生轉介認輔。
2. 學務處提供記大過之名單。

(三)由輔導室負責造冊認輔教師及接受認輔學生名冊。

(四)輔導室發展性及介入性輔導，未達成效者，轉介高雄市學諮中心實施三級輔導。

四、認輔教師工作事項：

- (一)晤談認輔學生：適時進行。
- (二)電話關懷認輔學生：假日期間進行。
- (三)實施家庭訪問：有必要時進行，平日亦可用電話與認輔學生的家長溝通。
- (四)參與輔導知能研習與個案研討會：配合輔導室規劃進行。
- (五)接受輔導專業督導：配合輔導室安排進行。
- (六)紀錄認輔學生輔導資料：摘記晤談、電話聯絡、家庭訪問大要（輔導記錄表由輔導室提供）。

五、獎勵：

- (一)認輔老師請校長頒發聘書。
- (二)以學期為單位，參考各項輔導資料及紀錄期末擇優頒發感謝狀。
- (三)本校同仁另依輔導成效簽請記功獎勵。

六、本要點經輔導工作委員會議討論通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

普門中學 107 學年度認輔老師名單

NO	姓名	時間	備註
1	蔡國權	自訂	校長
2	邵建邦	自訂	教務主任
3	蔡雅埤	自訂	學務主任
4	魏韶寬	自訂	總務主任
5	南鳳璋	自訂	圖書館主任
6	李佳娜	自訂	人事主任
7	陳琮仁	週三第 1.2 節	導師
8	林國金	週二第 3、4、6、7 節	導師
9	蔣媛純	自訂	輔導教師
10	李如珍	自訂	生物教師
11	張慧利	自訂	輔導教師
12	葉蕙如	自訂	導師
13	劉靜茹	週一下午、二 2.3 節	專任教師
14	吳佳玟	週三下午、週四上午	專任教師
15	余善	週三下午、週四上午	專任教師
16	黃美蘭	週二下午	外聘義工
17	張毓翎	星期二下午	外聘義工

普門中學「感恩祈福慶生活動」變革作法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
每學期區分三梯次辦理	每月辦理一次	辦理次數頻繁，致各處室活動常有撞期情形。
每梯次由一個年段班學生參加： 上學期為國中部學生。 下學期為高中、職部學生。	當月壽星同學代表參加	學生經常因各處室其它活動，而無法參加，或延至下梯次，致參加學生變動過多，人數落差過大，造成行政作業窒礙。
12:45(出發)-15:30(返校)	12:45(出發)-15:00(返校)	祈福活動結束後，由各班導師自行帶隊參觀佛館。
各班導師全程隨班	輔導室承辦人員帶隊	以利活動遂行。
各班導師帶回教室督導填寫回饋單及生日卡片	於圖書館填寫回饋單及生日卡片	統一收齊繳交本室。

生命教育：慶生祈福感恩活動

月份日期	時間	年級
10/19	星期五 12:45—3:30	國二
11/30	星期五 12:45—3:30	國一
01/11	星期五 12:45—3:30	國三
下學期		高中職一
下學期		高中職二
下學期		高中職三