



佛光山 普門中學
PU-MEN SENIOR HIGH SCHOOL

106學年度第一學期
輔導工作委員會會議

- 會議通知單
- 會議議程
- 會議簽到表
- 會議記錄
- 活動報告表
- 實施計畫

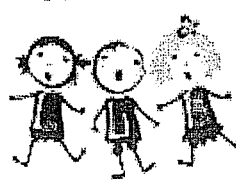


三好校園



做好事

說好話



存好心

檔 號：
保存年限：

佛光山普門高級中學 開會通知單

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：106 學年度第一學期「學生輔導工作」推行委員會期初會議。

開會時間：106 年 9 月 1 日（星期五）中午 12:10

開會地點：校長室

主持人：蔡國權校長

聯絡人及電話：陳玉貴 分機：116

出席者：校長、邵建邦主任、蔡雅靖主任、陳玉貴主任、魏韶寬主任、陳明森主任、南鳳璋主任、邱崧榕主任、蘇政宏組長、劉信玉老師、董馨文老師、甘道良老師、鄭詠霖老師、李如珍老師、施嘉豪老師、許淑芬輔導老師、蕭碧涼會長。

列席者：

副本：

備註：

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

輔導室陳玉貴
主任

083/1800

陳玉貴
083/

文號：

佛光山普門中學 106 學年度第一學期

學生輔導工作委員會期初會議議程

一、時間:106 年 9 月 1 日(五)中午 12:10。

二、地點:校長室。

三、出席:校長。

四、出席人員:如開會通知單

五、主席報告:

六、討論事項:

案由一:審查本學期學生輔導工作實施計畫。

說明:本學期的工作重點:

1. 教職員參加學生事務與輔導專業知能在職教育。
2. 中途輟學、高危險群學生預防追蹤與復學輔導。
3. 依據「性別平等教育法」推動性別平等教育。
4. 加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作，並辦理兒少性交易防制教育宣導活動。
5. 推動生命教育相關活動。
6. 推動學生生涯輔導工作。
7. 推動學生事務工作。
8. 配合實施學生事務與輔導工作評鑑

決議:

案由二:國教署學生輔導工作諮詢輔導團(七人)於 9 月 21 日蒞校，協助本校輔導工作推展並提供相關諮詢輔導。

說明:1. 針對學校改善輔導工作困境與強化學校輔導工作能量提出相關問題。

2. 諮詢輔導當日請全體學生輔導工作委員會委員出席及課務派代。

決議:

七、臨時動議

八、散會

普門中學 106 學年度輔導工作委員會

一、依據：

(一)103.11.12 公布「學生輔導法」之規定設置輔導工作委員會，以規劃並執行每學年輔導工作事宜。

(二)本校輔導工作委員會組織要點

二、本校委員名單

項目		委員姓名	職 稱	簽 名
代表				
主任委員		蔡國權	校長	蔡國權
一	委員	陳玉貴	輔導主任	陳玉貴
		紹建邦	教務主任	紹建邦
		蔡雅崢	學務主任	蔡雅崢
		魏韶寬	總務主任	魏韶寬
		陳明森	人事主任	陳明森
		莊琴盡	會計主任	假
		南鳳璋	圖書館主任	公出
		劉信玉	國文科老師	信玉
		董馨文	英文科老師	董馨文
		甘道良	數學科老師	公出
		鄭詠霖	社會科老師	詠霖
		李如珍	自然科老師	李如珍
		施嘉豪	藝能科老師	嘉豪 (崇仁)
		邱崧榕	餐旅群科主任	邱崧榕
		許淑芬	輔導教師	許淑芬
		蕭碧涼	家長會會長	假
總 計		17 人		

佛光山普門中學 106 學年度第一學期輔導工作委員會會議記錄

時間：106 年 9 月 1 日(星期五) 中午 12 時 10 分

地點：閱覽室

出席人員：如簽到表

主席：蔡國權校長

記錄：何鳳珍

壹、主席致詞：

輔導工作感謝各位委員的指導及全校同仁的努力，我們落實執行以建立三好的校園環境，讓學生安心成長、快樂學習。感謝各位委員中午時間來開會，以下依會議議程進行。

貳、業務單位報告：

一、本輔導工作委員會結合生命教育工作委員會、家庭教育工作執行委員會，本次委員共計 17 位，男性 10 位，女性為 7 位，委員名單如附件一。

二、本學期的工作重點：

1. 教職員參加學生事務與輔導專業知能在職教育。
2. 統籌規劃學校教職員參加學生事務與輔導專業知能在職教育
3. 中途輟學、高危險群學生預防追蹤與復學輔導。
4. 依據「性別平等教育法」推動性別平等教育。
5. 加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作，並辦理兒少性交易防制教育宣導活動。
6. 推動生命教育相關活動。
7. 推動學生生涯輔導工作。
8. 推動學生事務工作。
9. 推動家庭教育相關工作。
10. 配合實施學生事務與輔導工作評鑑。

共計十項，若有不周延之處尚請各位委員能多予指導協助。

參、討論事項：

案由一、國教署諮詢輔導團(6 人)預計於 9 月 21 日蒞校，協助

本校學生輔導工作推展，並提供相關諮詢輔導。

說明：1. 針對學校改善輔導工作困境與強化學校輔導工作能量提出相關問題。

2. 諮詢輔導當日，請全體委員出席，並完成課務派代。

陳琮仁老師：針對國教署相關諮商輔導委員蒞校乙案，請輔導室協助完成授課老師調課事宜。

紹建邦主任：出席委員會老師，調課問題統一由教學組辦理。

陳玉貴主任：針對本校輔導學生相關問題，各委員提出前請先送至輔導室參考，另當日委員行程由輔導室派車接送。

校長：希望當日出席委員能踴躍提出協助本校推動輔導業務相關問題，期望本次國教署輔導工作能順利圓滿完成。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：

檔 號：
保存年限：

中華民國 106 年 09 月 01 日

簽 於 輔導室

主旨：陳本校 106 學年度第一學「學生輔導工作推行委員會」期
初會議紀錄乙案，請核示。

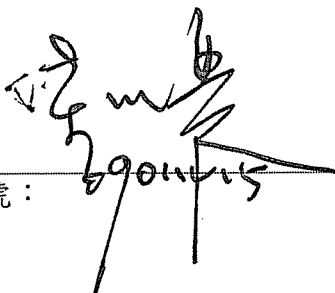
說明：

一、本會議已於 106 年 9 月 1 日假校長室召開辦理完成。

二、相關會議記錄、相片及簽名單如附件。

擬辦：核准後，相關會議記錄資料存檔備查。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
幹事何鳳珍 		校長蔡國權 0901

文號：

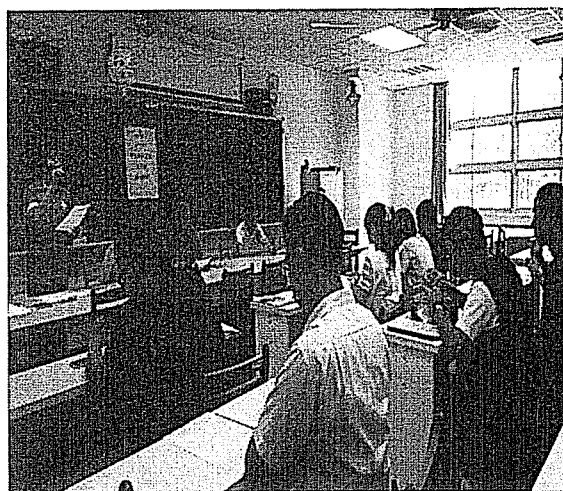
會議活動照片

會議名稱	106 學年度(一)「學生輔導工作」期初委員會議		
會議日期	106 年 9 月 1 日	會議地點	閱覽室
參加人員	如簽到表	參加人數	13 人

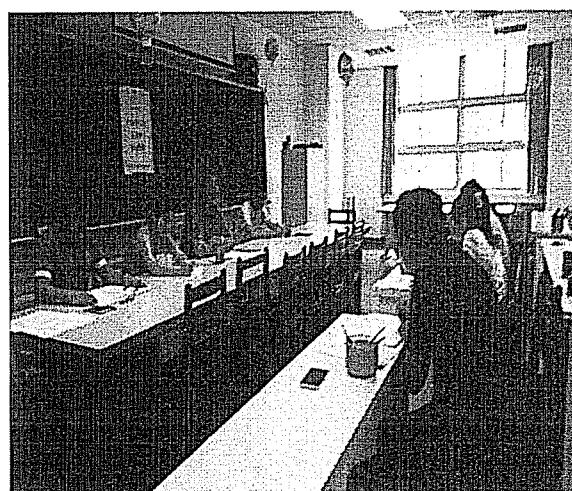
活動照片



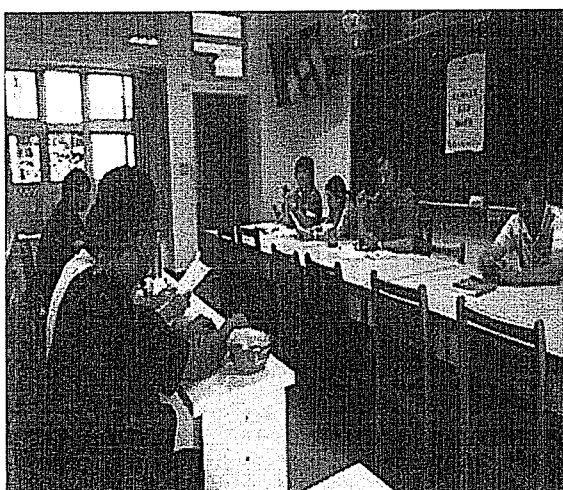
校長主持「學生輔導工作」委員會會議



陳主任針對年度工作重點報告



校長對國教署委員蒞臨重點工作指導



校長對國教署委員蒞臨重點工作指導

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學(草案)

學生輔導工作實施計畫

102 年 9 月 07 日輔導工作委員會修正通過
103 年 9 月 13 日輔導工作委員會修正通過
104 年 9 月 08 日輔導工作委員會修正通過
105 年 9 月 15 日輔導工作委員會修正通過

一、依據

(一)高級中學學生輔導辦法

(二)教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫

二、目的

推動本校各項輔導工作

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、一般性輔導工作	一、擬訂工作計畫	1. 擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 擬訂各項輔導活動辦法 3. 召開輔導工作委員會(每學期一次)	預備週	輔導室 輔導室 輔導室	教務處 會計室 各處室
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 擬訂圖書及各項資料借閱辦法 4. 佈置輔導室及整理行政資料夾 5. 蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓與就業等資訊	預備週 預備週 預備週 預備週 預備週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 教務處
	三、建立學生基本資料	1. 學生基本資料表填寫(導師評語晤談記錄、心理測驗等) 2. 函索並整理高一新生移轉資料以提供導師參考 3. 整理休、轉出學生資料	暑假、經常性 第 1~4 週 第 2~4 週	導師 導師 導師	輔導室 輔導室 教務處
	四、心理測驗實施及運用	辦理國、高中各年級需要實施心理測驗及解釋	第 1~5 週	輔導室	導師
	五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、記錄等資料	經常性	輔導室	
	六、諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢並安排認輔老師(二級輔導) 2. 建立輔導會議及個別諮商紀錄 3. 建立個案研究資料 4. 依輔導需要轉介高雄市學諮中心(三級輔導)	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導師

貳、 教育輔導	一、建立正確學習態度與方法	1. 依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程，邀請學姊、校友座談，分享讀書經驗，給予學生正確之學習態度及方法。	經常性	輔導室	
	二、辦理多元入學方案	1. 辦理大學多元入學說明會，提供全校家長、高三導師及學生參考。 2. 辦理指定項目甄試作業(面談、學習檔案製作等) 3. 辦理國三學生十二年國教入學說明會。	第 10~15 週 (上學期) 第 1~5 週 (下學期) 第 3~5 週 (下學期)	輔導室 輔導室 輔導室	導師 各處室、導師
	三、提供適性輔導	1. 利用各項測驗結果或活動提供學生適性輔導，做好生涯規畫。	經常性	導師	輔導室
參、 生活輔導	一、始業輔導	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生之認識及運用。	第 1~4 週 (上學期)	學務處	輔導室
	二、辦理心理健康預防推廣活動	高中各年級依需要於寒、暑輔安排。	經常性	教務處	輔導室
	三、協助學生解決個別生活適應問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切連繫並主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，並防患未然。	經常性	導師	輔導室
		2. 運用輔導股長同儕輔導主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。	經常性	輔導室	導師
	四、強化心理衛生諮詢工作	1. 利用週會或晚自習邀請精神科醫師或董氏基金會演講。 2. 提供教師高雄市學諮中心之功能及資料，必要時予以轉介。	每學年 1 次 經常性	學務處 輔導室	輔導室 導師
	五、推動生命教育	1. 成立生命教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，並於寒暑假帶領學生「生命教育」影片研討，整理學習單。 4. 辦理參加校園自我傷害防治之研習會。 5. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 6. 配合校園危機處理小組，瞭解各角色任務及分工，並召開會議(每學期一次)。 7. 發行「生命教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 8. 辦理校園自我傷害防治工作	第一週 經常性 經常性 視需要 每學期 1 次 經常性 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 學務處 全體教師 學務處 學務處 學務處

參、生活輔導	六、推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性平教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，帶領學生觀看「性別平等教育」影片，並書寫心得報告。 4. 發行「性別平等教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 5. 利用朝會辦理「性侵害性騷擾性霸凌防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 6. 建立安全與無性別偏見之校園空間。 7. 利用班會討論「性別平等教育」之議題，以建立學生性別平等之意識及態度。 8. 辦理學生性別平等教育專題講座。 9. 辦理教職員工性別平等教育研習	第 1 週 經常性 經常性 每學期 2 次 經常性 經常性 經常性 經常性 每學期至少 1 次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 學務處 學務處 總務處 輔導室 輔導室 輔導室 總務處 總務處	各處室 輔導室 全體師生 學務處 輔導室 各處室 各處室 總務處 總務處
	七、推動特殊教育	1. 成立特殊教育委員會 2. 特教生輔導 3. 特教生 IEP 說明 4. 辦理特殊教育研習及講座 5. 個案研習 6. 特教生輔具申請	第 1 週 經常性 第 2 週 每學期 1 次 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 學務處 學務處 總務處
	八、追蹤輔導	1. 提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料。 2. 將轉學生資料移轉就讀學校，並了解其適應情形。	第 1~20 週 第 1~20 週	輔導室 輔導室	教務處
肆、生涯輔導	一、推動生涯輔導教育	1. 成立生涯輔導教育推動小組 2. 辦理生涯輔導教育講座	第一週 經常性	輔導室 輔導室	各處室 學務處
	二、升學輔導	1. 邀請校友，辦理升學輔導座談及各項術科的準備座談。 2. 提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務。 3. 邀請大學蒞校辦理生涯進路宣導。 4. 辦理高中職餐旅群及商管群職涯試探 5. 函索及建立資料提供選擇參考(大學、五專、高中、高職等) 6. 以個別輔導及諮詢，輔導學生合適之出路	第 1~20 週 (下學期) 經常性 經常性 每學年一次 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 導師	導師 總務處 教務處 總務處 輔導室
	三、職業輔導	1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2. 排職業達人講座	經常性 經常性	輔導室 輔導室	總務處 學務處
	四、留學輔導	1. 辦理「留學座談」，讓學生有更精確之心理準備及資訊。 2. 提供留學資訊。	視需要 經常性	輔導室 輔導室	
	五、科系選填選組輔導	1. 實施多因素性向測驗，並配合學生學業成績、興趣及家長期望，選組輔導。 2. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願。	第一學期 暑 輔	教務處 輔導室	輔導室 導師

		3. 生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，以為正確選擇未來出路(生涯抉擇及規畫) 4. 辦理大學參觀之旅，協助認識校系風貌，激發學習之動力。 5. 邀請大學院校教授蒞校介紹科系特色與發展，以協助學生生涯之規畫。	寒暑假 校外教學 寒輔 1-8 週 (下學期)	輔導室 學務處 輔導室
伍、親子教育	一、舉辦親職教育活動	1. 提供優良親職文章供家長參考。 2. 利用班親會，提供相關親職資料分享。 3. 每學期舉辦親職講座，溝通教育觀念。 4. 每學期辦理班親會。	經常性 每學期 1 次 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 學務處 輔導室 學務處
	二、運用學校義工制度	1. 運回家長專長，協助社團指導。 2. 擔任認輔老師。	經常性	輔導室
陸、增進全體教師輔導	一、舉辦教師輔導知能研習	1. 每學期辦理 1 次教師輔導知能研習。 2. 辦理新老師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立。	每學期 1 次 暑輔	輔導室 人事室
	二、諮詢服務	1. 隨時與各處室及老師討論學生的問題，共同輔導學生。	經常性	導師
	三、輔導性資料提供	1. 提供輔導性文章予全校教師及行政人員。	每學期一篇	輔導室
柒、研究發展	一、加強專題研究	1. 與各處室、教師討論專題研究之主題，進行研究。 2. 各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考。	經常性 經常性	輔導室 輔導室
	二、輔導工作評鑑	1. 輔導工作定期自評，以為改進參考。 2. 期末輔導工作委員會提出實施檢討報告。	經常性 第 20 週	輔導室 輔導室
捌、其他		1. 統籌規畫學校教職員參與輔導知能研習活動。 2. 落實教師輔導與管教學生之功能。 3. 推動認輔制度。 4. 推動學校生涯輔導工作。 5. 協助縣市輔導網路相關工作。 6. 依據教育部「性別平等教育法」推動性別平等教育。 7. 配合教育行政機關計畫，派員參加各項研習活動。 8. 配合實施輔導工作評鑑。 9. 辦理跳蚤市場籌募愛心基金。 10. 招募認輔教師(義工)。 11. 辦理師生捐贈統一發票，籌措愛心基金。	全年度	輔導室 學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室

四、本計畫經輔導工作委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。