



佛光山 普門中學
PU-MEN SENIOR HIGH SCHOOL

105學年度第二學期
輔導工作委員會會議

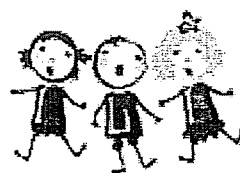
- 會議通知單
- 會議議程
- 會議簽到表
- 會議記錄
- 活動報告表
- 實施計畫



三好校園



說好話



檔 號：
保存年限：

佛光山普門高級中學 開會通知單

受文者：

發文日期：中華民國 106 年 2 月 9 日
發文字號：普輔字 字第 1060000102 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

開會事由：105 學年度第二學期「學生輔導工作」推行委員會。

開會時間：106 年 2 月 14 日（星期二）中午 12:10

開會地點：校長室

主持人：蔡國權校長

聯絡人及電話：陳玉貴 分機：116

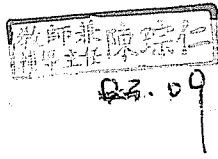
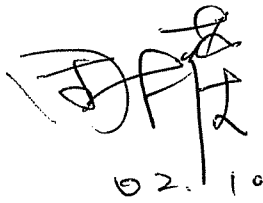
出席者：校長、江俊德主任、謝政達副主任、陳琮仁主任、邱淑貞主任、陳明森主任、莊琴盡主任、南鳳璋主任、劉信玉老師、馬日寶老師、董馨文老師、陳翠芬老師、呂善文老師、李如珍老師、施家豪老師、陳惠如老師、家長會會長。

列席者：

副本：

備註：

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
		

文號：

佛光山普門高級中學 開會通知單

受文者：如會議通知單出席人員

發文日期：中華民國 106 年 2 月 9 日

發文字號：普輔字第 1060000102 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：105 學年度第二學期「學生輔導工作」推行委員會。

開會時間：106 年 2 月 14 日（星期二）中午 12:10

開會地點：校長室

主持人：蔡國權校長

聯絡人及電話：陳玉貴 分機：116

出席者：校長、江俊德主任、謝政達副主任、陳琮仁主任、魏韶寬主任、陳明森主任、莊琴盡主任、南鳳瑋主任、劉信玉老師、馬日寶老師、董馨文老師、陳翠芬老師、呂善文老師、李如珍老師、施嘉豪老師、陳惠如老師、家長會會長。

列席者：

副本：

備註：

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學

105 學年度第二學期輔導工作委員會會議簽到表

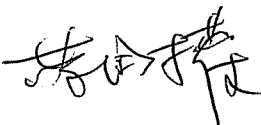
依據 (一)103.11.12 公布「學生輔導法」之規定設置輔導工作委員會，以規劃並執行每學年輔導工作事宜。

(二)本校輔導工作委員會組織要點

會議名稱:105 學年度第二學期學生輔導工作委員會

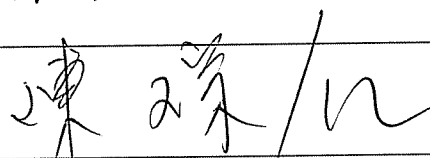
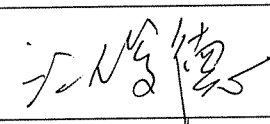
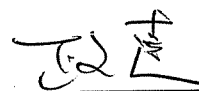
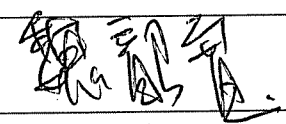
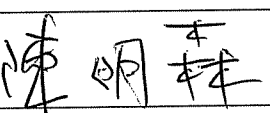
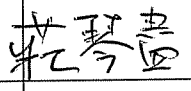
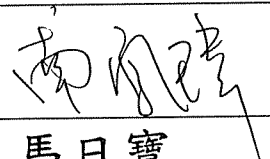
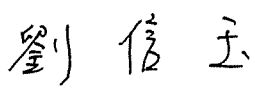
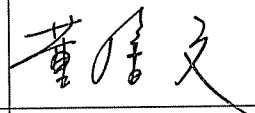
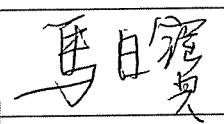
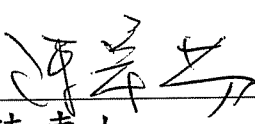
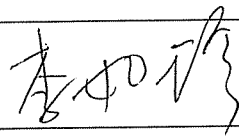
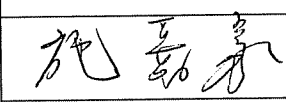
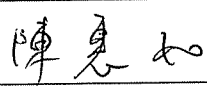
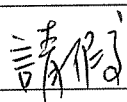
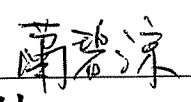
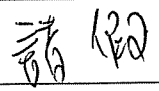
時間:106 年 7 月 14 日(星期二) pm: 12:10

地點:校長室

主持人: 蔡國權校長 

紀錄: 陳玉貴

二、本校委員出席簽到名單

陳琮仁	江俊德	謝政達
		
魏韶寬	陳明森	莊琴盡
		
南鳳璋	劉信玉	董馨文
		
馬日寶	陳翠芬	李如珍
		
施嘉豪	陳惠如	呂善文
		
家長會長	學生代表	
		
性別	男生:9	女生:8

檔 號：
保存年限：

佛光山普門高級中學 簽呈

中華民國 106 年 2 月 15 日

簽 於 輔導室

主旨：陳 105 學年度第二學期「學生輔導工作」委員會期初會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本會議已於 106 年 2 月 14 日下午 12:10 召開完畢。
- 二、相關會議記錄、委員會簽名單如附件。

擬辦：核准後檔案上傳本室網頁，另紙本歸檔存檔。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

教師兼
輔導主任 陳琮仁

2/15

同提
22.16

文號：

佛光山普門中學 105 學年度第二學期期初

學生輔導工作委員會會議議程

一、時間:106 年 2 月 14 日(二)中午 12:10。

二、地點:校長室。

三、出席:校長。

四、出席人員: 如開會通知單

五、主席報告:

六、討論事項:

案由:審查本學期學生輔導工作實施計畫。

說明:本學期的工作重點:

- 1.教職員參加學生事務與輔導專業知能在職教育。
- 2.中途輟學、高危險群學生預防追蹤與復學輔導。
- 3.依據「性別平等教育法」推動性別平等教育。
- 4.加強推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害防治工作，並辦理兒少性交易防制教育宣導活動。
- 5.推動生命教育相關活動。
- 6.推動學生生涯輔導工作。
- 7.推動學生事務工作。
- 8.配合實施學生事務與輔導工作評鑑

決議:

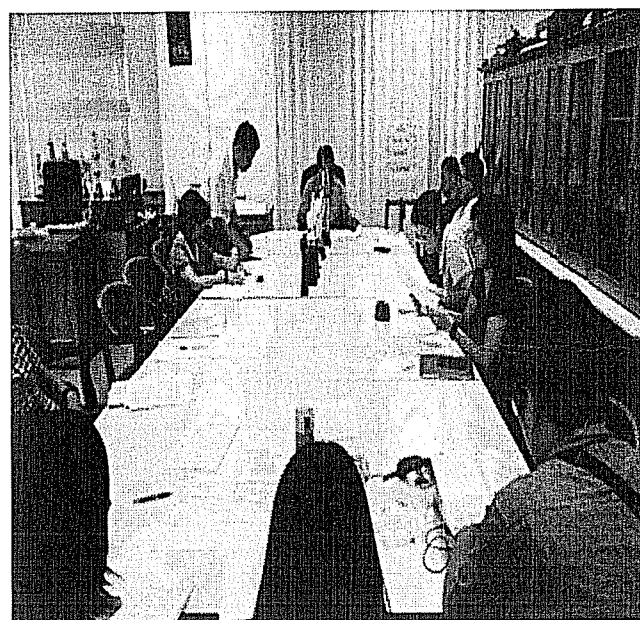
七、臨時動議

八、散會

會議活動照片

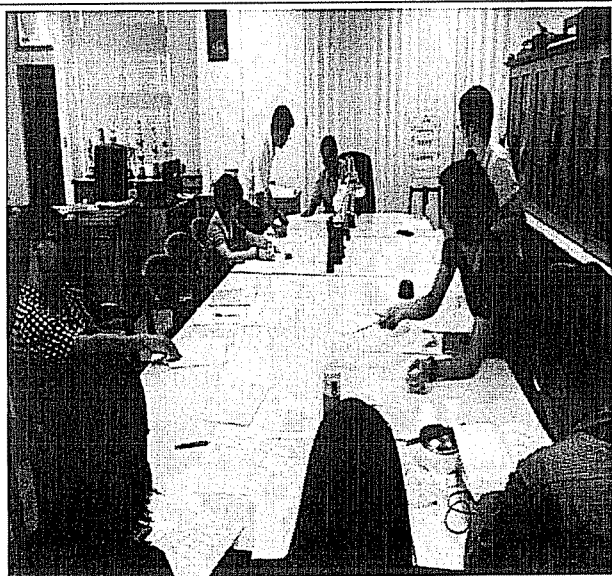
會議名稱	105 學年度第二學期輔導工作委員會會議		
會議日期	105 年 2 月 14 日	活動地點	校長室
參加人員	如簽到表	參加人數	15 人

活動照片



校長於學生輔導工作會議中致詞

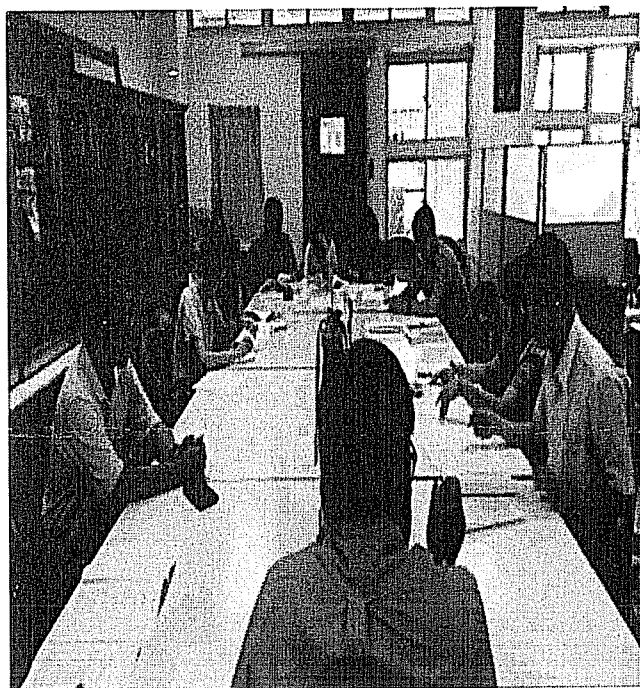
陳主任報告年度工作重點



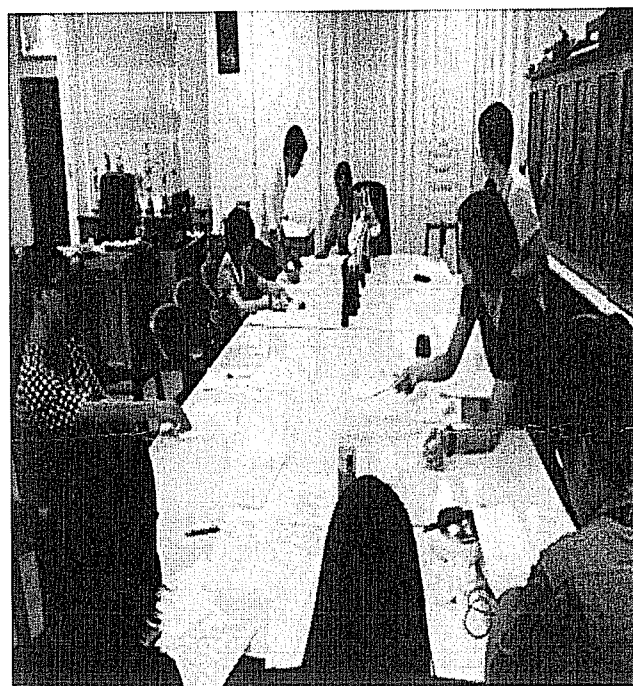
會議活動照片

會議名稱	105 學年度輔導工作委員會會議		
會議日期	105 年 2 月 14 日	活動地點	校長室
參加人員	如簽到表	參加人數	15 人

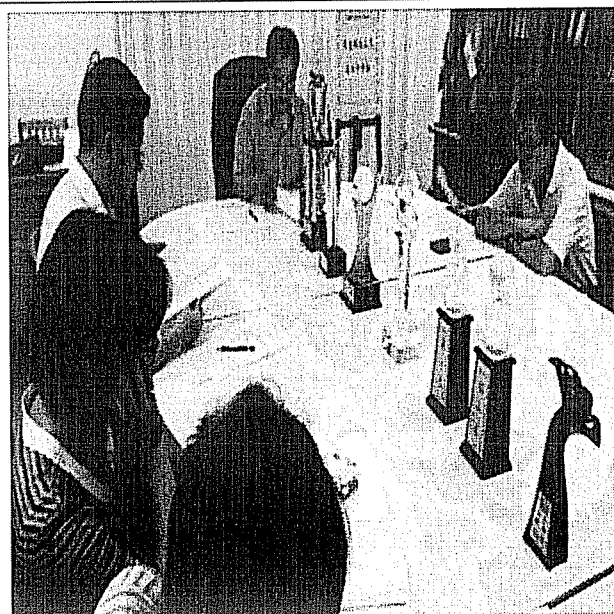
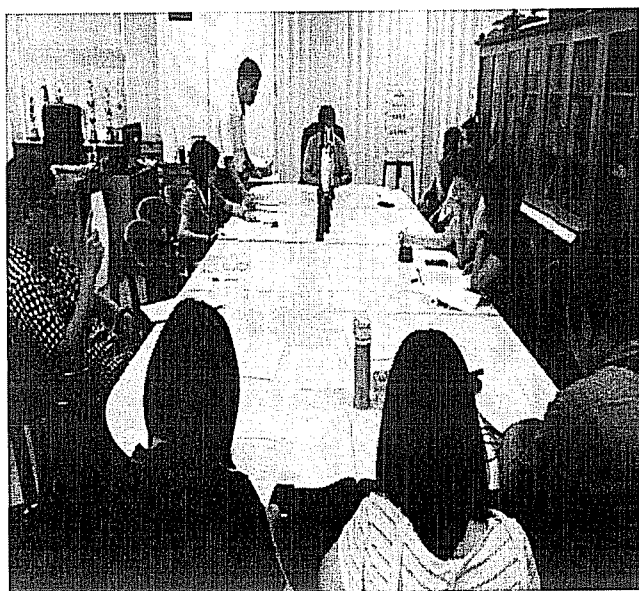
活動照片



校長於會中指導委員執行工作



委員探討工作執行項目



佛光山普門中學 105 學年度第二學期期初輔導工作委員會會議記錄
時間：105 年 2 月 14 日(星期二) 中午 12 時 10 分

地點：閱覽室

出席人員：如簽到表

主席：蔡國權校長

記錄：陳玉貴

壹、主席致詞：

感謝各位委員付出及協助推動輔導工作計畫，我們落實執行並建立三好的校園環境，促進與維護學生身心健康及全人發展，讓學生安心成長、快樂學習。感謝各位委員中午時間來開會，以下依會議議程進行。

貳、業務單位報告：

一、輔導工作委員會成員共計 17 位，男性 9 位，女性為 8 位，委員名單如附件一。

二、審閱 105 學年度第一學期完成辦理事項並給予檢討做為未來修正方向：

(一)生涯發展相關課程與活動

1. 09/06 辦理高中畢業多元進路講座。
2. 09/12 辦理高中畢業多元進路講座。
3. 09/14 生涯發展教育期初會議。
4. 9/26 生涯檔案製作說明會。
5. 10/09 辦理生涯發展教育講座。
6. 10/19 辦理國二職群探索。
7. 11/30 生涯發展教育講座-生涯規劃的重要性。
8. 1/05 生涯輔導手冊及檔案審查。
9. 01/15 辦理高中職三學測—考生祈福活動
10. 輔導紀錄繳回。
11. 01/20-1/21 大學學測。

(二)親職教育相關活動

1. 10/15 辦理班親座談會暨親職教育講座。
2. 10/15 辦理高中畢業多元入學家長說明會。
3. 每週親職教育輔導文粹。

(三)家庭教育相關活動：

1. 12/21 家庭教育講座(教師)。
2. 12/25 神明朝山。
3. 每週家庭教育輔導文粹。

(四)性平教育相關活動：

1. 08/29 性平教育-法令宣導。
2. 08/29 性平教育宣導。
3. 11/03 性平教育講座宣導(學生)
(國立高雄大學 許震宇教授:性別與法律)。
4. 11/15 性平法律知識宣導
5. 11/20 性平教育影片欣賞。
6. 11/30 性平及愛滋病防治教育影片欣賞活動。
7. 親職教育輔導文粹。

(五)生命教育相關活動：

1. 08/09 生命教育講座-我的未來不是夢。
2. 09/21 生命教育宣導周。
3. 09/28 生命教育講座-身殘志不殘，活出精采生命。
4. 09/30 8、9 月份聯合慶生。
5. 11/08 10、11 月份聯合慶生
6. 每週親職教育輔導文粹。

(六)中輟(離)相關業務：

截至 10~~6~~ 年 1 月 31 日國中部中輟生人數為 0 位，另高中職部中
離生有 0 位，輔導室將持續追蹤列管。

(七)特殊學生輔導相關業務：

1. 特殊教育委員會 9/18

2. 持續推動優先關懷學生認輔工作，本學年共有主任、教師等 13 位及 3 位志工參與，感謝主任、老師們的用心與付出。
3. 身心障礙學生之輔導：本學年 105 學年度第一學期身心障礙學生。特教組視個別需求及經費狀況，提供補救教學與必要之協助和輔導，本學期外加課程非常感謝英文科、數學科、人際互動、飲調及烘焙老師的協助及指導。
4. 學期初及期末召開進行身心障礙學生個別化教育計畫會議及檢討會議，藉此提供家長與導師、任課教師彼此面對面溝通的機會，並針對學習、生活及人際互動等方面進行討論並給予適當輔導措施及建議，整體提升學生在校學習及適應狀況。
5. 12/01 特殊教育影片欣賞活動。

(八)學生諮商與輔導相關業務：

1. 協助教師轉介需輔導與晤談學生進行二級輔導，共計列管個案計國中部 73 人、高中職部 66 人，合計 139 人，相關輔導類別如(附表二)。

附表二

學生問題類別	國中	高中	合計(人)
人際困擾	6	4	10
情緒困擾	20	11	31
家庭親子	5	2	7
拒學困擾	2	4	6
生涯困擾	2	2	4
性別議題	7	9	16
特教生轉銜	2	5	7
師生衝突	5	3	8
高關懷學生轉銜	6	1	7
偏差行為	7	11	18
外籍生關懷	1	0	1

健康與醫療保健	1	2	3
適應不良	6	2	8
就業方案輔導	0	5	5
合計	70	61	131

2. 學期召開高關懷學生個案會議，轉介學諮中心實施三級輔導，聘請專業心理諮商師協助輔導。

3 辦理性平教育 8 小時課程輔導。

5. 協助教師處理中離生、行為偏差、情緒、生涯……等相關問題之學生。

6. 進行責任通報與轉介社會資源。

(九)教師研習活動：

1. 10/19 生涯檔案及生涯手冊教師研習。

2. 12/21 家庭教育講座(教師)。

(十)各項測驗施測：

國中部、高中(職)部分別進行各項興趣及性向測驗，其測驗結果將分別登記於 B 表與學生生涯手冊，可供教師做生涯輔導之用。

年級	測驗種類	年級	測驗種類
國一	智力測驗 9/11-9/17	高(職)一	新編多元性向測驗
國二	新編多元性向測驗	高職二	賴氏人格測驗 10/9-10/15
	賴氏人格測驗		
國三	興趣測驗 09/30	高職三	大學學系探索量表 9/11-9/17

■10/07 全校憂鬱量表。

參、討論事項：

案由一、下學期工作重點。

說明：1. 下學期大學宣導活動將採集體或入班宣導或至大學學校參觀體驗一日活動，統一由輔導室與各大學端協調來校宣導時段，希望老師們提供辦理方式相關建議，請避免

私下接受大學端拜託入班宣導的狀況，以維護學生受教權。

2. 下學期高三申請入學模擬面試工作，預計3月中旬除邀請本校各科老師們共同協助，辦理校內模擬面試，另再安排大學端教授蒞校指導學生，增加學生面試經驗，以讓高三同學得以順利通過第二階段甄試，進入心目中理想的校系。
3. 105 學年度申請入學備審資料之製作，輔導室已對高三同學發下撰寫方向與技巧，希望同學們能利用寒假先行準備。另預計2月下旬將邀請南華大學、樹德科技大學等校教授前來給予同學指導。
4. 寒假期間如有學生對備審資料有疑問，或想借閱優秀學長姐的備審資料，可於寒假期間至輔導室詢問。對於各項大學升學管道如有疑義或需協助報名，也歡迎學生多至輔導室了解或請求支援。
5. 各班 A、B 表請交至資料組如珍老師，進行學期檢視，感謝大家配合。
6. 國中各班生涯檔案夾請導師協助整理並保管於生涯檔案櫃中，勿讓學生帶回家，並持續協助學生充實生涯檔案內容。
7. 寒假期間懇請導師們持續關心學生狀況，若有知悉需通報之情事(如：性平、高風險、兒少保等)，可逕行上「關懷 e 起來」通報，惟需記下案件號碼告知輔導室或學務處。
8. 下學期仍持續認輔優先以高關懷學生、學習低成就、適應欠佳之生活輔導等；且因應高關懷學生輔導轉銜機制，需轉銜大學端追蹤輔導之學生需開個案討論會議，請導師實填寫線上學生輔導記錄。
9. 高中生自我傷害事件，屢有所聞，為積極預防學生自我

傷害，請老師們隨時關注學生之生活，加強與家長之聯繫溝通，俾能及早辨識學生問題，預防學生自我傷害事件生。也請持續增進有關生命教育、情緒管理、自我傷害預防等相關知能，以提升校園師生之心理健康。

10. 教育人員於知悉兒童及少年保護事件、家庭暴力、性侵害敬啟性騷擾暨性交易等事件，應於 24 小時內逕向高雄市家庭暴力暨性侵害防治中心進行責任通報。教育人依法定職責完成責任通報，致社工員未能及時介入處理，保護個案人身安全，經教育局或學校評估確有疏失者，得依相關規定予以懲處。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：

佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學

105 學年度學生輔導工作實施計畫

102 年 9 月 07 日輔導工作委員會修正通過
 103 年 9 月 13 日輔導工作委員會修正通過
 104 年 9 月 08 日輔導工作委員會修正通過
 105 年 9 月 15 日輔導工作委員會修正通過

一、依據

(一)高級中學學生輔導辦法

(二)教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫

二、目的

推動本校各項輔導工作

三、工作項目與時程

類別	工作項目	實施內容及方式	工作進度	主辦	協辦
壹、一般性輔導工作	一、擬訂工作計畫	1. 擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算 2. 擬訂各項輔導活動辦法 3. 召開輔導工作委員會(每學期一次)	預備週	輔導室 輔導室 輔導室	教務處 會計室 各處室
	二、充實輔導設備	1. 申購各種設備物品、心理測驗、文具等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 擬訂圖書及各項資料借閱辦法 4. 佈置輔導室及整理行政資料夾 5. 蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓與就業等資訊	預備週 預備週 預備週 預備週 預備週	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	總務處 教務處
	三、建立學生基本資料	1. 學生基本資料表填寫(導師評語晤談記錄、心理測驗等) 2. 函索並整理高一新生移轉資料以提供導師參考 3. 整理休、轉出學生資料	暑假、經常性 第 1~4 週 第 2~4 週	導 師 導 師 導 師	輔導室 輔導室 教務處
	四、心理測驗實施及運用	辦理國、高中各年級需要實施心理測驗及解釋	第 1~5 週	輔導室	導 師
	五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析	1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、記錄等資料	經常性	輔導室	
	六、諮詢、輔導與諮商	1. 針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢並安排認輔老師(二級輔導) 2. 建立輔導會議及個別諮商紀錄 3. 建立個案研究資料 4. 依輔導需要轉介高雄市學諮中心(三級輔導)	經常性 經常性 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	導 師

貳、 教育 輔導	一、建立正確學習 態度與方法	1. 依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程，邀請學姊、校友座談，分享讀書經驗，給予學生正確之學習態度及方法。	經常性	輔導室	
	二、辦理多元入學 方案	1. 辦理大學多元入學說明會，提供全校家長、高三導師及學生參考。 2. 辦理指定項目甄試作業(面談、學習檔案製作等) 3. 辦理國三學生十二年國教入學說明會。	第 10~15 週 (上學期) 第 1~5 週 (下學期) 第 3~5 週 (下學期)	輔導室 輔導室 輔導室	導 師 各處室 、導師
	三、提供適性輔導	1. 利用各項測驗結果或活動提供學生適性輔導，做好生涯規畫。	經常性	導師	輔導室
參、 生活 輔導	一、始業輔導	1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生之認識及運用。	第 1~4 週 (上學期)	學務處	輔導室
	二、辦理心理健康 預防推廣活動	高中各年級依需要於寒、暑輔安排。	經常性	教務處	輔導室
	三、協助學生解決 個別生活適應 問題	1. 與各處室、教官、導師保持密切連繫並主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，並防患未然。 2. 運用輔導股長同儕輔導主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。	經常性 經常性	導 師 輔導室	輔導室 導 師
	四、強化心理衛生 諮詢工作	1. 利用週會或晚自習邀請精神科醫師或董氏基金會演講。 2. 提供教師高雄市學諮中心之功能及資料，必要時予以轉介。	每學年 1 次 經常性	學務處 輔導室	輔導室 導 師
	五、推動生命教育	1. 成立生命教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，並於寒暑假帶領學生「生命教育」影片研討，整理學習單。 4. 辦理參加校園自我傷害防治之研習會。 5. 利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 6. 配合校園危機處理小組，瞭解各角色任務及分工，並召開會議(每學期一次)。 7. 發行「生命教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 8. 辦理校園自我傷害防治工作	第一週 經常性 經常性 視需要 每學期 1 次 經常性 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 學務處 全體教師 學務處 學務處 學務處

參、生活輔導	六、推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會 2. 鼓勵各科融入式教學，研發性平教育相關教材及教案。 3. 教師研習及親職講座均納入此主題，帶領學生觀看「性別平等教育」影片，並書寫心得報告。 4. 發行「性別平等教育」專刊並辦理心得寫作比賽。 5. 利用朝會辦理「性侵害性騷擾性霸凌防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。 6. 建立安全與無性別偏見之校園空間。 7. 利用班會討論「性別平等教育」之議題，以建立學生性別平等之意識及態度。 8. 辦理學生性別平等教育專題講座。 9. 辦理教職員工性別平等教育研習	第1週 經常性 經常性 每學期2次 經常性 經常性 經常性 經常性 每學期至少1次	輔導室 教務處 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 總務處 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 輔導室 全體師生 學務處 輔導室 各處室 各處室 總務處 總務處
	七、推動特殊教育	1. 成立特殊教育委員會 2. 特教生輔導 3. 特教生 IEP 說明 4. 辦理特殊教育研習及講座 5. 個案研習 6. 特教生輔具申請	第1週 經常性 第2週 每學期1次 每學期1次 每學期1次	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 學務處 學務處 總務處
	八、追蹤輔導	1. 提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料。 2. 將轉學生資料移轉就讀學校，並了解其適應情形。	第1~20週 第1~20週	輔導室 輔導室	教務處
	一、推動生涯輔導教育	1. 成立生涯輔導教育推動小組 2. 辦理生涯輔導教育講座	第一週 經常性	輔導室 輔導室	各處室 學務處
肆、生涯輔導	二、升學輔導	1. 邀請校友，辦理升學輔導座談及各項術科的準備座談。 2. 提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務。 3. 邀請大學蒞校辦理生涯進路宣導。 4. 辦理高中職餐旅群及商管群職涯試探 5. 函索及建立資料提供選擇參考(大學、五專、高中、高職等) 6. 以個別輔導及諮詢，輔導學生合適之出路	第1~20週 (下學期) 經常性 經常性 每學年一次 經常性 經常性	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 導師	導師 總務處 教務處 總務處 輔導室
	三、職業輔導	1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2. 排職業達人講座	經常性 經常性	輔導室 輔導室	總務處 學務處
	四、留學輔導	1. 辦理「留學座談」，讓學生有更精確之心理準備及資訊。 2. 提供留學資訊。	視需要 經常性	輔導室 輔導室	
	五、科系選填選組輔導	1. 實施多因素性向測驗，並配合學生學業成績、興趣及家長期望，選組輔導。 2. 提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願。	第一學期 暑 輔	教務處 輔導室	輔導室 導師

		3. 生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，以為正確選擇未來出路(生涯抉擇及規畫) 4. 辦理大學參觀之旅，協助認識校系風貌並激發學習之動力。 5. 邀請大學院校教授蒞校介紹科系特色與發展，以協助學生生涯之規畫。	寒暑假 校外教學 寒輔 1~8 週 (下學期)	輔導室 學務處 輔導室	輔導室 總務處
伍、親子教育	一、舉辦親職教育活動	1. 提供優良親職文章供家長參考。 2. 利用班親會，提供相關親職資料分享。 3. 每學期舉辦親職講座，溝通教育觀念。 4. 每學期辦理班親會。	經常性 每學期 1 次 每學期 1 次 每學期 1 次	輔導室 學務處 輔導室 學務處	學務處 輔導室 學務處 輔導室
	二、運用學校義工制度	1. 運用家長專長，協助社團指導。 2. 擔任認輔老師。	經常性	輔導室	學務處
陸、增進全體教師輔導	一、舉辦教師輔導知能研習	1. 每學期辦理 1 次教師輔導知能研習。 2. 辦理新老師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立。	每學期 1 次 暑輔	輔導室 人事室	全體教師 輔導室
	二、諮詢服務	1. 隨時與各處室及老師討論學生的問題，共同輔導學生。	經常性	導師	輔導室
	三、輔導性資料提供	1. 提供輔導性文章予全校教師及行政人員。	每學期一篇	輔導室	全體教師
柒、研究發展	一、加強專題研究	1. 與各處室、教師討論專題研究之主題，以進行研究。 2. 各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考。	經常性 經常性	輔導室 輔導室	全體教師
	二、輔導工作評鑑	1. 輔導工作定期自評，以為改進參考。 2. 期末輔導工作委員會議提出實施檢討報告。	經常性 第 20 週	輔導室 輔導室	
捌、其他		1. 統籌規畫學校教職員參與輔導知能研習活動。 2. 落實教師輔導與管教學生之功能。 3. 推動認輔制度。 4. 推動學校生涯輔導工作。 5. 協助縣市輔導網路相關工作。 6. 依據教育部「性別平等教育法」推動性別平等教育。 7. 配合教育行政機關計畫，派員參加各項研習活動。 8. 配合實施輔導工作評鑑。 9. 辦理跳蚤市場籌募愛心基金。 10. 招募認輔教師(義工)。 11. 辦理師生捐贈統一發票，籌措愛心基金。	全年度	輔導室 學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室

四、本計畫經輔導工作委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。