佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學

105學年度學生輔導工作實施計畫

102年9月07日輔導工作委員會修正通過

103年9月13日輔導工作委員會修正通過

104年9月08日輔導工作委員會修正通過

105年9月15日輔導工作委員會修正通過

**一、依據**

(一)高級中學學生輔導辦法

(二)教育部「友善校園學生事務與輔導工作」實施計畫

**二、目的**

推動本校各項輔導工作

**三、工作項目與時程**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 工作項目 | 實施內容及方式 | 工作進度 | 主辦 | 協辦 |
| 壹  、  一  般  性  輔  導  工  作 | 一、擬訂工作計畫 | 1.擬訂本學期輔導工作計畫、行事曆與經費預算  2.擬訂各項輔導活動辦法  3.召開輔導工作委員會議(每學期一次) | 預備週 | 輔導室  輔導室  輔導室 | 教務處  會計室  各處室 |
| 1. 充實輔導設備 | 1.申購各種設備物品、心理測驗、文具等  2.印製各種輔導相關表格  3.擬訂圖書及各項資料借閱辦法  4.佈置輔導室及整理行政資料夾  5.蒐集大學科系、高中職、高中留學、職訓  　與就業等資訊 | 預備週  預備週  預備週  預備週  預備週 | 輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室 | 總務處  教務處 |
| 三、建立學生基本  資料 | 1.學生基本資料表填寫(導師評語晤談記錄  、心理測驗等)  2.函索並整理高一新生移轉資料以提供導  師參考  3.整理休、轉出學生資料 | 暑假、經常性  第1～4週  第2～4週 | 導 師  導 師  導 師 | 輔導室  輔導室  教務處 |
| 四、心理測驗實施  及運用 | 辦理國、高中各年級需要實施心理測驗及  解釋 | 第1～5週 | 輔導室 | 導 師 |
| 五、各項輔導活動資料整理及評鑑統計、分析 | 1.整理及建立各項輔導活動實施辦法、  執行過程、記錄等資料 | 經常性 | 輔導室 |  |
| 六、諮詢、輔導  與諮商 | 1.針對學習、人際、家庭、自我等各類問題，提供諮詢並安排認輔老師（二級輔導）  2.建立輔導會議及個別諮商紀錄  3.建立個案研究資料  4.依輔導需要轉介高雄市學諮中心（三級輔導） | 經常性  經常性  經常性  經常性 | 輔導室  輔導室  輔導室  輔導室 | 導 師 |
| 貳  、  教  育  輔  導 | 一、建立正確學習  態度與方法 | 1.依各年級不同需要，推展班級輔導活動課程，邀請學姊、校友座談，分享讀書經驗，給予學生正確之學習態度及方法。 | 經常性 | 輔導室 |  |
| 二、辦理多元入學  方案 | 1.辦理大學多元入學說明會，提供全校家長、高三導師及學生參考。  2.辦理指定項目甄試作業(面談、學習檔案製作等)  3.辦理國三學生十二年國教入學說明會。 | 第10～15週  (上學期)  第1～5週  (下學期)  第3～5週  (下學期) | 輔導室  輔導室  輔導室 | 導 師  各處室  、導師 |
| 三、提供適性輔導 | 1.利用各項測驗結果或活動提供學生適性輔導，做好生涯規畫。 | 經常性 | 導師 | 輔導室 |
| 參  、  生  活  輔  導 | 一、始業輔導 | 1.利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生之認識及運用。 | 第1～4週  (上學期) | 學務處 | 輔導室 |
| 二、辦理心理健康  預防推廣活動 | 高中各年級依需要於寒、暑輔安排。 | 經常性 | 教務處 | 輔導室 |
| 三、協助學生解決  個別生活適應問題 | 1.與各處室、教官、導師保持密切連繫並主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，並防患未然。  2.運用輔導股長同儕輔導主動轉介需協助學生，並發揮同學愛，關懷班上同學。 | 經常性  經常性 | 導 師  輔導室 | 輔導室  導 師 |
| 四、強化心理衛生  諮詢工作 | 1.利用週會或晚自習邀請精神科醫師或董氏基金會演講。  2.提供教師高雄市學諮中心之功能及資料，必要時予以轉介。 | 每學年1次  經常性 | 學務處  輔導室 | 輔導室  導 師 |
| 五、推動生命教育 | 1.成立生命教育委員會  2.鼓勵各科融入式教學，研發生命教育相關教材及教案。  3.教師研習及親職講座均納入此主題，並於寒暑假帶領學生「生命教育」影片研討，整理學習單。  4.辦理參加校園自我傷害防治之研習會。  5.利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。  6.配合校園危機處理小組，瞭解各角色任務及分工，並召開會議（每學期一次）。  7.發行「生命教育」專刊並辦理心得寫作比賽。  8.辦理校園自我傷害防治工作 | 第一週  經常性  經常性  視需要  每學期1次  經常性  每學期1次  每學期1次 | 輔導室  教務處  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室 | 各處室  輔導室  全體師生  學務處  全體教師  學務處  學務處  學務處 |
| 參  、  生  活  輔  導 | 六、推動性別平等  教育 | 1.成立性別平等教育委員會  2.鼓勵各科融入式教學，研發性平教育相關教材及教案。  3.教師研習及親職講座均納入此主題，帶領學生觀看「性別平等教育」影片，並書寫心得報告。  4.發行「性別平等教育」專刊並辦理心得寫作比賽。  5.利用朝會辦理「性侵害性騷擾性霸凌防治教育」，並建立性騷擾及性侵害危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度。  6.建立安全與無性別偏見之校園空間。  7.利用班會討論「性別平等教育」之議題，以建立學生性別平等之意識及態度。  8.辦理學生性別平等教育專題講座。  9.辦理教職員工性別平等教育研習 | 第1週  經常性  經常性  每學期2次  經常性  經常性  經常性  經常性  每學期至少1次 | 輔導室  教務處  輔導室  輔導室  學務處  總務處  輔導室  輔導室  輔導室 | 各處室  輔導室  全體師生  學務處  輔導室  各處室  各處室  總務處  總務處 |
|  | 七、推動特殊教育 | 1.成立特殊教育委員會  2.特教生輔導  3.特教生IEP說明  4.辦理特殊教育研習及講座  5.個案研習  6.特教生輔具申請 | 第1週  經常性  第2週  每學期1次  每學期1次  每學期1次 | 輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室 | 教務處  學務處  學務處  總務處 |
| 八、追蹤輔導 | 1.提供校友、休、轉學生各項諮詢服務及資料。  2.將轉學生資料移轉就讀學校，並了解其適應情形。 | 第1～20週  第1～20週 | 輔導室  輔導室 | 教務處 |
| 肆  、  生  涯  輔  導 | 一、推動生涯輔導教育 | 1.成立生涯輔導教育推動小組  2.辦理生涯輔導教育講座 | 第一週  經常性 | 輔導室  輔導室 | 各處室  學務處 |
| 二、升學輔導 | 1.邀請校友，辦理升學輔導座談及各項術科的準備座談。  2.提供學測、指考等相關資料(壓力調適、最新考情)及諮詢服務。  3.邀請大學蒞校辦理生涯進路宣導。  4.辦理高中職餐旅群及商管群職涯試探  5.函索及建立資料提供選擇參考(大學、五專、高中、高職等)  6.以個別輔導及諮詢，輔導學生合適之出路 | 第1～20週  (下學期)  經常性  經常性  每學年一次  經常性  經常性 | 輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  導 師 | 導師  總務處  教務處  總務處  輔導室 |
| 三、職業輔導 | 1.提供職業訓練、就業資訊及選擇參考  2.排職業達人講座 | 經常性  經常性 | 輔導室  輔導室 | 總務處  學務處 |
| 四、留學輔導 | 1.辦理「留學座談」，讓學生有  更精確之心理準備及資訊。  2.提供留學資訊。 | 視需要  經常性 | 輔導室  輔導室 |  |
| 五、科系選填選組  輔導 | 1.實施多因素性向測驗，並配合學生學業成績、興趣及家長期望，選組輔導。  2.提供科系簡介及出路資料，並協助選填志願。  3.生涯探索輔導，利用大考中心出版之興趣量表及學系量表，多方思考，以為正確選擇未來出路(生涯抉擇及規畫)  4.辦理大學參觀之旅，協助認識校系風貌並激發學習之動力。  5.邀請大學院校教授蒞校介紹科系特色與發展，以協助學生生涯之規畫。 | 第一學期  暑 輔  寒暑假  校外教學  寒輔1~8週  (下學期) | 教務處  輔導室  輔導室  學務處  輔導室 | 輔導室  導 師  輔導室  總務處 |
| 伍  、  親  子  教  育 | 1. 舉辦親職教育   活動 | 1.提供優良親職文章供家長參考。  2.利用班親會，提供相關親職資料分享。  3.每學期舉辦親職講座，溝通教育觀念。  4.每學期辦理班親會。 | 經常性  每學期1次  每學期1次  每學期1次 | 輔導室  學務處  輔導室  學務處 | 學務處  輔導室  學務處  輔導室 |
| 1. 運用學校義工   制度 | 1.運用家長專長，協助社團指導。  2.擔任認輔老師。 | 經常性 | 輔導室 | 學務處 |
| 陸  、  增  進  全  體  教  師  輔  導 | 一、舉辦教師輔導  知能研習 | 1.每學期辦理1次教師輔導知能研習。  2.辦理新老師研習活動，協助教師認識環境，認識彼此，資源建立。 | 每學期1次  暑輔 | 輔導室  人事室 | 全體教師  輔導室 |
| 二、諮詢服務 | 1.隨時與各處室及老師討論學生的問題，共同輔導學生。 | 經常性 | 導 師 | 輔導室 |
| 三、輔導性資料提供 | 1.提供輔導性文章予全校教師及行政人員。 | 每學期一篇 | 輔導室 | 全體教師 |
| 柒  、研  究  發  展 | 一、加強專題研究 | 1.與各處室、教師討論專題研究之主題，以進行研究。  2.各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考。 | 經常性  經常性 | 輔導室  輔導室 | 全體教師 |
| 二、輔導工作評鑑 | 1.輔導工作定期自評，以為改進參考。  2.期末輔導工作委員會議提出實施檢討報告。 | 經常性  第20週 | 輔導室  輔導室 |  |
| 捌  、  其  他 |  | 1.統籌規畫學校教職員參與輔導知能研習活動。  2.落實教師輔導與管教學生之功能。  3.推動認輔制度。  4.推動學校生涯輔導工作。  5.協助縣市輔導網路相關工作。  6.依據教育部「性別平等教育法」推動性別平等教育。  7.配合教育行政機關計畫，派員參加各項研習活動。  8.配合實施輔導工作評鑑。  9.辦理跳蚤市場籌募愛心基金。  10.招募認輔教師(義工)。  11.辦理師生捐贈統一發票，籌措愛心基金。 | 全年度 | 輔導室  學務處  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室  輔導室 | 各處室  各處室  各處室  各處室  各處室  各處室  各處室  各處室  各處室 |

四、本計畫經輔導工作委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。