**佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學107學年度性別平等教育實施計畫**

1. 依據：
2. 性別平等教育法。
3. 校園性侵害或性騷擾防治準則。
4. 教育部「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫高中職辦理事項。
5. 本校推動性別平等教育暨防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌實施要點。
6. 目標：
7. 培養學生具備正確的生理、心理知識，以及異性交往的正確態度與禮儀。
8. 建置性別平等之學習環境與安全之校園空間，建立無性別歧視之教育環境。
9. 維護性別、性別特質、性別認同或性傾向處於不利處境及懷孕學生之受教權。
10. 增進全校師生對性侵害、性騷擾及性霸凌防治的認知及處理能力。
11. 豐富性別平等教育資源，積極推動性別平等教育。
12. 策略
13. 成立性別平等教育委員會，建立性別平等教育組織及運作模式。
14. 辦理並鼓勵教師及職員工進修，充實性別平等教育之知能。
15. 規劃校園性別平等觀念及法令宣導活動，每學年至少實施四小時性侵害防治教育。
16. 充實性別平等教育之資訊及設備，實施性別平等教育課程融入各科教學活動。
17. 檢視、改善並建構安全與無性別偏見的校園空間與學習環境。
18. 維護處於不利處境、懷孕學生及性平事件當事人之受教權，並提供必要之協助。
19. 組織：性別平等教育委員會

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 數目 | 職稱 | 姓名 | 學校職稱 | 備註 |
| 1 | 主任委員 | 蔡國權 |  校　　長 | 男 |
| 2 | 委員 | 蔡雅竫 | 學務主任 | 女,兼執行秘書 |
| 3 | 邵建邦 | 教務主任 | 男 |
| 4 | 魏韶寬 | 總務主任 | 男 |
| 5 | 許淑芬 | 輔導主任 | 女 |
| 6 | 林國金 | 老 師 | 女 |
| 7 | 張慧利 | 老　　師 | 女 |
| 8 | 劉美珠 | 老　　師 | 女 |
| 9 | 劉信玉 | 老　　師 | 女 |
| 10 | 尤清麗 | 老 師 | 女 |
| 11 | 閉玉珍 | 健康中心護士 | 女 |
| 12 | 南鳳瑋 | 圖書館主任 | 男 |
| 13 | 林晏岑 | 校安人員 | 女，兼業務承辦人 |
| 14 | 蕭碧涼 | 家長會長 | 女，家長代表 |
| 15 | 王珮如 | 學　　生 | 女，學生代表(高二忠) |
| 總　　計 | 15人 | 男：4人女：11人 |

1. 執行項目：

| **工作項目** | **實 施 方 式 與 內 容** | **實施時間** | **負責單位** | **備 註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 相關組織 | 1.研擬本校各項性別平等教育實施要點或計畫。 | 8月 | 各處室 | 性別平等委員會 |
| 2.成立性別平等教育委員會，除當然委員外，遴選家長、教師、職工與學生代表，女性委員需二分之一以上，上網公告委員名冊。 | 8月 | 學務處 |
| 3.考績委員會、教師評審委員會，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。 | 8月 | 人事室 |
| 4.每學期召開性別平等教育委員會議，彙整各處室性別平等教育實施方案，擬訂實施計畫。 | 9月 | 學務處 |
| 5.辦理性平事件相關法令及處理流程之研討。 | 9月 | 學務處 |
| 輔導與危機處理 | 1.建立性別歧視與性侵害、性騷擾或性霸凌事件申訴管道，協調聯繫性平案件之通報事宜。 | 8月 | 學務處 | 性別平等委員會 |
| 2.設置校園危機處理小組，視需要召開會議。 | 8月 | 學務處 |
| 3.受理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申訴，召開性別平等教育委員會議，處理相關行政事宜，視需要成立調查小組並邀請相關專業人士協助處理。 | 視需要 | 學務處 |
| 4.擬訂當事人之輔導計畫，提供當事人、家長或證人輔導、諮詢、諮商、轉介與追蹤輔導。 | 視需要 | 輔導處 |
| 5.協助處理當事人學籍、課程、成績、出缺勤及相關人員之課務。 | 視需要 | 學務處教務處 |
| 6.提供當事人其他必要之協助，視需要轉介心理衛生中心或相關社會資源。 | 視需要 | 各處室學務處 |
| 7.針對當事人安排性別平等教育相關課程。 | 視需要 | 教務處 | 各班導師 |
| 8.建立性平事件與加害人之檔案資料，處理加害人之通報事宜。 | 視需要 | 學務處 |
| 教師知能研習 | 1.邀請學者專家蒞校演講，增進全校教職員工之性別平等教育之知能。 | 10月 | 輔導處 |  |
| 2.建置教師校外研習輪值表，並依需求，鼓勵教師參加校外性別平等教育或性侵害、性騷擾防治研習或活動。 | 經常 | 人事室輔導處各處室 |  |
| 3.鼓勵教師參加調查人員培訓，充實本校專業人才庫。 | 經常 | 學務處 | 性別平等委員會 |
| 課程規劃與教學 | 1.召開教務會議，規劃將性別平等教育，融入各科教學或活動，每學年實施至少四小時。 | 11月 | 教務處 |  |
| 2.召開各科教學研究會，教材審查及選用符合性別平等原則，並將性別平等教育觀念融入課程設計、教材編寫及教學活動。 | 12月 | 各學程 | 召集人任課教師 |
| 3.利用國防通識、健康護理、公民與社會等課程實施性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育。 | 經常 | 學務處教務處 | 教官任課教師 |
| 4.辦理相關教師研習或蒐集性別平等教育相關資源或教材，提供教師參考運用。 | 經常 | 教務處圖書館 |  |
| 教師知能研習 | 1.邀請學者專家蒞校演講，增進全校教職員工之性別平等教育之知能。 | 10月 | 輔導處 |  |
| 2.建置教師校外研習輪值表，並依需求，鼓勵教師參加校外性別平等教育或性侵害、性騷擾防治研習或活動。 | 經常 | 人事室輔導處各處室 |  |
| 3.鼓勵教師參加調查人員培訓，充實本校專業人才庫。 | 經常 | 學務處 | 性別平等委員會 |
| 課程規劃與教學 | 1.召開教務會議，規劃將性別平等教育，融入各科教學或活動，每學年實施至少四小時。 | 11月 | 教務處 |  |
| 2.召開各科教學研究會，教材審查及選用符合性別平等原則，並將性別平等教育觀念融入課程設計、教材編寫及教學活動。 | 12月 | 各學程 | 召集人任課教師 |
| 3.利用國防通識、健康護理、公民與社會等課程實施性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育。 | 經常 | 學務處教務處 | 教官任課教師 |
| 4.辦理相關教師研習或蒐集性別平等教育相關資源或教材，提供教師參考運用。 | 經常 | 教務處圖書館 |  |
| 課程規劃與教學 | 1.召開教務會議，規劃將性別平等教育，融入各科教學或活動，每學年實施至少四小時。 | 11月 | 教務處 |  |
| 2.召開各科教學研究會，教材審查及選用符合性別平等原則，並將性別平等教育觀念融入課程設計、教材編寫及教學活動。 | 12月 | 各學程 | 召集人任課教師 |
| 3.利用國防通識、健康護理、公民與社會等課程實施性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育。 | 經常 | 學務處教務處 | 教官任課教師 |
| 4.辦理相關教師研習或蒐集性別平等教育相關資源或教材，提供教師參考運用。 | 經常 | 教務處圖書館 |  |
| 專題講座或座談會 | 1.利用週會時間邀請專家學者就兩性交往、性別平等及相關法令進行專題演講。 | 11月 | 學務處 |  |
| 2.適時利用各項集會場所宣導正確觀念、申訴處理流程及相關法令 | 經常 | 學務處輔導處 |
| 3.利用期中考下午辦理學生性別平等教育宣導。 | 11月 | 學務處 |
| 4.依班級需求進行主題式班級輔導。 | 視需要 | 輔導處 |
| 班會或班級讀書會 | 1.列入班會時間討論題網，由導師就交往議題及校園性騷擾、性侵害之內涵與同學討論，以建立性別尊重及性別平等互動之正確觀念。 | 經常 | 學務處 |  |
| 2.班級讀書會活動融入「性別平等」相關主題、資料，供學生閱讀討論。 | 經常 | 圖書館 |
| 學生活動及相關競賽 | 1.辦理友善校園週，進行各項調查及宣導活動。 | 9月/2月 | 學務處 |  |
| 2.辦理性別平等教育週，進行主題展示、有獎徵答、闖關活動等，宣導並推廣性別平等教育。 | 4月 | 輔導處 |  |
| 3.以性別平等教育為主題，辦理各式學藝競賽，如漫畫、海報製作、卡片設計、徵文等比賽，並鼓勵學生參與校外比賽或活動。 | 經常 | 各處室 |  |
| 4.將有關性別平等教育議題之好書介紹。 | 經常 | 圖書館 |  |
| 5.利用期中考下午進行影片欣賞、辦理卡拉ＯＫ比賽等學生活動，宣導性別平等觀念。 | 12月 | 學務處 |  |
| 6.配合春暉宣導活動，規劃愛滋病宣導月並辦理愛滋防治宣教。 | 12月 | 學務處 |  |
| 輔導文宣 | 1.以性別平等教育為主題之ㄧ，辦理附中心語製作競賽，定期出刊，張貼至各班並上網公告。 | 每週 | 輔導處 |  |
| 2.佈置性別平等教育輔導專欄，定期張貼相關宣導資訊。 | 經常 | 輔導處 |  |
| 3.建置性別平等教育網頁，蒐集性侵害及性騷擾防治及救濟等資訊，印發各班書面宣導資料。 | 經常 | 輔導處學務處 |  |
| 校園人身安全環境 | 1.定期修剪繁茂樹叢枝葉。 | 經常 | 總務處 |  |
| 2.加強僻暗處照明設備。 | 經常 | 總務處 |  |
| 3.強化門禁，設有校園保全系統並定期檢測。 | 經常 | 總務處 |  |
| 校內外學區安全地圖 | 1.加強校園及學區附近之安全巡查及各項設施之維護 | 經常 | 總務處學務處 |  |
| 2.製作校園空間檢視報告及繪製校園危險地圖，並加強校園安全宣導。 | 經常 | 總務處學務處 |  |
| 3.舉辦校外貸居生座談會，教官並定期到宿處關懷學生安全及生活起居。 | 9月 | 學務處 |  |

1. 資源：
2. 經費：由本校各處室相關經費項下支應。
3. 人力需求：聘請學者專家及社區醫療資源相關人員。

1. 本計畫經本校性別平等教育委員會會議討論通過，簽請校長核可後實施，修正時亦同。