佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學 113 學年度科技校院繁星計畫校內推薦實施要點

112年12月5日行政會議通過

- 一、依據:113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會公告之「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章」辦理。
- 二、目的:為辦理「113學年度科技校院辦理高職繁星計畫」訂定推薦原則、作業程序,與 決定人選標準等有關規定,俾辦理本校推薦作業,審查學校推薦名單。

三、組織:

- (一)主任委員:校長
- (二)執行秘書:教務主任
- (三)委員:學務主任、輔導主任、圖書館主任、資訊組長、教學組長、註冊組長、 訓育組長、餐旅群科主任、觀三、餐三、餐二、餐一導師。委員如有三等親以內之 親屬參加甄選,應事先告知並主動迴避。

四、職掌:

- (一)主任委員:會議主持、督導推薦會評選合適學生。
- (二)執行秘書:負責會議之召集、協調與督導各項業務。
- (三)試務組:由教務處組成,工作項目如下:
 - 1. 提供學生在校前五學期成績。
 - 2. 負責宣導及說明高職繁星計畫聯合推薦甄選方案。
 - 3. 公布高職繁星計畫聯合推薦甄選作業日程。
 - 4. 協助完成報名工作。
 - 5. 提供受推薦學生之個人成績證明。
 - 6. 提供「技職繁星甄選委員會」本校各類群學生所有成績名次百分比資料。
- (四)輔導組:由輔導室及各班導師組成,輔導主任擔任召集人,工作項目如下:
 - 1. 輔導學生選擇學校,並選填志願。
 - 2. 輔導學生資料準備。
 - 3. 協助申請學生備妥各項報名資料。
 - 4. 蒐集高職繁星計畫聯合推薦甄選資料及資訊,提供師生參考。

(五)審議組:

- 1. 依簡章規定議定本校推薦作業相關事宜。
- 2. 依作業比序審查推薦學生名單。
- 3. 由教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、資訊組長、教學組長、註冊組長、訓育組長、餐旅群科主任、觀三、餐三、餐二、餐一導師,擔任「學校遴選小組」,遴選出學校代表(教務主任召集)。
- 五、報名資格:符合 113 學年度「科技校院辦理高職繁星計畫聯合推薦甄選」招生簡章規定 且符合本校下列各款資格者,得參加校內推薦評選作業。
 - (一)本校應屆畢業生。
 - (二)在校學業成績(採計前5學期學業成績平均)排名在各科前30%以內。
 - (三)全程均就讀本校。
- 六、推薦方式:觀光事業科、餐飲管理科符合資格之學生參加學校遴選,再由「學校遴選小

組」依比序作業至多推薦 15 名,備取 2 名。(若成績開始上傳前放棄者,則由備取遞補,若超過開始上傳成績時間放棄者,則無法由備取遞補。)

七、比序作業:參照「113學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學甄選成績比序規定」

	<u> </u>
	採計成績
第1比序	5個學期學業平均成績之群名次百分比
第2比序	5學期部定必修專業及實習科目平均成績之群名次百分比
第3比序	5學期部定必修技能領域科目平均成績之群名次百分比
第4比序	5學期英文平均成績之群名次百分比
第5比序	5學期國文平均成績之群名次百分比
第6比序	5學期數學平均成績之群名次百分比
第7比序	「競賽、證照及語文能力檢定之總合成績(註)
第8比序	「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績(註)

註:第7比序與第8比序之各項總合成績依113學年科技校院繁星招生入學簡章第10頁至第 13頁之附表一及附表二)。各項目證明文件之取得日期,須為被推薦考生入學之後至報名 截止日113年3月20日(星期三)前,方予採計。

八、推薦作業程序:

- (一)113年2月20日前公佈各班學業成績各學程排名前30%以內名單。
- (二)113年2月22日前召開校內推薦會議。
- (三) 113年2月23日公告推薦名單順序。

九、錄取規定:

- (一)當年度四技二專技優保送入學招生、四技二專特殊選才入學聯合招生及大學特殊選 才招生已報到之錄取生,若未依規定聲明放棄技優保送入學及特殊選才入學錄取資格, 則不得報名本招生。
- (二)繁星計畫錄取生,無論放棄與否,一概不得參加當年度四技二專甄選入學。
- (三)若未依規定期限及方式,以書面向錄取學校辦理聲明放棄錄取資格者,不得參加當 年度之四技二專技優甄審入學招生、日間部聯合登記分發入學招生、各校單獨招生及大 學各招生管道之招生,違者取消本招生錄取資格。
- 十、本實施要點經本校行政會議通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。